



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo  
Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>



I.C. - "PRIMO LEVI"-PRATO  
Prot. 0001625 del 29/01/2025  
I (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica*

**Titolo progetto: No gaps**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-46585**

**CUP: J34D21001230006**

**Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto  
ESPERTO e TUTOR nei percorsi di potenziamento delle competenze di base e nei percorsi  
formativi co-curricolari.**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto ESPERTO e TUTOR nei percorsi di mentoring e orientamento, di potenziamento delle competenze di base e nei percorsi formativi co-curricolari.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

### **Ruolo di ESPERTO**

- *verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *individuare le aree tematiche del percorso;*
- *rimodulare il percorso formativo a seconda dell'andamento;*
- *definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione;*
- *condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *gestire le attività nella piattaforma dedicata;*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi;*



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>



- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

### Ruolo di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare la registrazione delle presenze nella piattaforma dedicata;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- supportare la gestione del gruppo di alunni.

Gli incarichi individuali si riferiscono ai seguenti percorsi formativi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso	Periodo	Compenso orario
Percorsi di potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	1	1	15	1 percorso febbraio – aprile 2025	€ 79,00 lordo Stato
Percorsi di potenziamento delle competenze di base disciplina INGLESE	1	1	15	1 percorso a settembre 2025	€ 79,00 lordo Stato
Percorsi di potenziamento delle competenze di base disciplina TEDESCO	2	2	15	2 percorsi a settembre 2025	€ 79,00 lordo Stato



Percorsi Formativi	N° percorsi	Ore di impegno per percorso	Periodo	N° figure ESPERTO	Compenso orario	N° Figure TUTOR	Compenso orario
Percorsi co-curricolari Musicoterapia	1	20	gennaio – maggio 2025	1	€ 79,00 lordo Stato	0	/
Percorsi co-curricolari Speaking & listening INGLESE Alunni delle prime e delle seconde	2	20	giugno 2025	0	/	2	€ 34,00 lordo Stato
Percorsi co-curricolari Conversazione di base in SPAGNOLO Alunni delle prime e delle seconde	1	20	giugno 2025	0	/	1	€ 34,00 lordo Stato
Percorsi co-curricolari Conversazione di base in TEDESCO Alunni delle prime e delle seconde	1	20	giugno 2025	1	€ 79,00 lordo Stato	1	€ 34,00 lordo Stato
Percorsi co-curricolari TEATRO	1	20	settembre 2025	1	€ 79,00 lordo Stato	0	/
Percorsi co-curricolari GRUPPO SPORTIVO	1	20	1 percorso settembre 2025	0	/	1	€ 34,00 lordo Stato

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I candidati dovranno appartenere al personale in servizio nel periodo di svolgimento di ogni percorso formativo.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come esposto nella seguente tabella.



1. TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea specifica (vecchio ordinamento, magistrale o a ciclo unico) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100; Punti 1 per la lode - <b>Max 12 punti</b>
Laurea non specifica (magistrale o a ciclo unico) attinente l'azione formativa da realizzare	Punti 5- punti 0,10 per ogni voto superiore a 100; Punti 1 per la lode - <b>Max 7 punti</b>
Laurea triennale attinente l'azione formativa da realizzare (valutabile solo se non propedeutica alla laurea magistrale per cui si richiede la valutazione)	Punti 3 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100; Punti 1 per la lode <b>Max 5 punti</b>
Dottorato di ricerca	Punti 4 per ogni dottorato <b>Max 12 punti</b>
Master II° livello	Punti 3 per ogni master <b>Max 9 punti</b>
Master di I° livello	Punti 2 per ogni master <b>Max 4 punti</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non valutabile se in possesso di Laurea)	<b>Punti 1</b>
Corso di perfezionamento universitario	Punti 1 per ogni corso <b>Max 3 punti</b>
Esperienze lavorative attinenti l'azione formativa in ambito PON/PN/PNRR in qualità di Esperto	Punti 3 per ogni esperienza <b>Max 21 punti</b>
Esperienze lavorative in ambito PON/PN/PNRR in qualità di Tutor	Punti 2 per ogni esperienza <b>Max 20 punti</b>
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa.	Punti 1 per ogni anno o per ogni incarico <b>Max 5punti</b>
Certificazioni linguistiche/informatiche	Punti 1 per ogni certificazione
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione – <b>Max 3 punti</b>



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: [poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it) - posta certificata: [poic81900t@pec.istruzione.it](mailto:poic81900t@pec.istruzione.it)  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>



Abilitazione professionale (con iscrizione ad Albo professionale)	Punti 5
Abilitazione all'insegnamento	Punti 5
Attestati di formazione inerenti l'azione formativa da realizzare	Punti 3

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dei percorsi formativi.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi indicati nelle tabelle di cui sopra sono intesi quali importi complessivi lordo stato, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n°139758 del 12/10/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del 4/02/2025**, a posta elettronica indirizzata a [poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato **in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. allegato sub "B" dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Valutazione delle candidature

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
2. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
  - a. precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato;
  - b. candidato anagraficamente più giovane.
3. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo  
Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: [poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it) - posta certificata: [poic81900t@pec.istruzione.it](mailto:poic81900t@pec.istruzione.it)  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>



4. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione di personale interno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Primo Levi, con sede in Via Roma, n. 266 - Prato, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [poic81900t@pec.istruzione.it](mailto:poic81900t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Primo Levi è stato individuato nel Dott. *Gianluca Apicella Fiorentino*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gdp@educonsulting.it](mailto:gdp@educonsulting.it) – pec: [educonsulting@pec.it](mailto:educonsulting@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo  
Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: [poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it) - posta certificata: [poic81900t@pec.istruzione.it](mailto:poic81900t@pec.istruzione.it)  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo  
Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201

e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Gabriella Franco, in qualità di Dirigente scolastica - e-mail istituzionale poic81900t@istruzione.it, numero di telefono 05741843201.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28215>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28215&node=203937>.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Gabriella Franco**

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
e norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

1. **Allegato A:** Modello di Domanda di partecipazione;
2. **Allegato B:** dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.