



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRIMO LEVI

Via Roma, 266 – 59100 Prato

Tel. 0574-634515 C.F. 84008710489

e-mail : poic81900t@istruzione.it

Sito Web: <https://www.primoleviprato.edu.it>

I.C. - "PRIMO LEVI"-PRATO
Prot. 0000825 del 06/02/2020
07-03 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 129/2018 contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento degli acquisti approvato dal Consiglio di Istituto in data _26/02/2019 del. N. 13

VISTA la necessità di acquistare un software per la gestione del personale;

CONSIDERATO che la ditta PiGreco già fornitrice dei nostri programmi di segreteria digitale ha il software richiesto;

TENUTA presente la disponibilità di fondi sulla voce di spesa A0/2 Funzionamento Amministrativo;

RITENUTO l'acquisto/servizio coerente con il PTOF e il Programma Annuale 2020;

ACCERTATO che l'importo della fornitura si colloca sotto le soglie comunitarie e sotto la soglia di € 40.000,00 di cui agli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad €. 290,00 iva esclusa;

VISTO il CIG n. Z252B74D68 acquisito da questa stazione appaltante;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto;

DETERMINA

Di affidare alla ditta PiGreco la fornitura del software richiesto;

Di impegnare la spesa di €. 290,00 iva esclusa Al progetto A0/2 Funzionamento Amministrativo;

Di evidenziare il CIG n. Z252B74D68 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Di individuare come Rup il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Zannoni

Di assegnare il presente Provvedimento al DSGA Sig. ra Anna Piccirillo per la regolare esecuzione.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Francesca Zannoni

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"