

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

(ART. 7, D. LGS. 13 APRILE 2017, N. 66 e s.m.i.)

Anno Scolastico

ALUNNO/A

codice sostitutivo personale Classe Plesso o sede

ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità: Non indicata

PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data

Nella fase transitoria:

PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE

DIAGNOSI FUNZIONALE redatta in data

PROFILO DINAMICO FUNZIONALE approvato in data

PROGETTO INDIVIDUALE redatto in data non redatto

PEI PROVVISORIO	DATA <input type="text"/> VERBALE ALLEGATO N. <input type="text"/>	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>
APPROVAZIONE DEL PEI E PRIMA SOTTOSCRIZIONE	DATA <input type="text"/> VERBALE ALLEGATO N. <input type="text"/>	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>
VERIFICA INTERMEDIA	DATA <input type="text"/> VERBALE ALLEGATO N. <input type="text"/>	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>
VERIFICA FINALE E PROPOSTE PER L'A.S. SUCCESSIVO	DATA <input type="text"/> VERBALE ALLEGATO N. <input type="text"/>	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ¹ <input type="text"/> <input type="text"/>

(1) o suo delegato

Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

	Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione

Data	Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	Variazione (nuovo membro, sostituzione, decadenza...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Quadro informativo

Situazione familiare / descrizione dell'alunno o dell'alunna

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO

2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento

o se non disponibile, dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale (ove compilato)

Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI

In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o, se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le Sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.

Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione	Sezione 4A/5A <input type="checkbox"/> Va definita <input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Comunicazione/Linguaggio	Sezione 4B/5B <input type="checkbox"/> Va definita <input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Autonomia/ Orientamento	Sezione 4C/5C <input type="checkbox"/> Va definita <input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento	Sezione 4D/5D <input type="checkbox"/> Va definita <input type="checkbox"/> Va omessa

3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000

a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il Progetto Individuale è stato già redatto)

b. Se il Progetto Individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto: indicazioni da considerare nella redazione del Progetto Individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00

4. Osservazioni sull'alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico

Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

a. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:

b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:

c. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:

d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:

--

Revisione a seguito di Verifica intermedia

Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	
--	--

5. Interventi per l'alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE → si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l'area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all'apprendimento

OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi	
INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi	

<p>VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
---	---

B. Dimensione: COMUNICAZIONE/ LINGUAGGIO → si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati

<p>OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

C. Dimensione: AUTONOMIA/ORIENTAMENTO → si faccia riferimento all'autonomia della persona e all'autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)

<p>OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi</p>	
<p>INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi</p>	
<p>VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)</p>	

D. Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO → capacità mnestiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d'età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi

<p>OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi</p>	
---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489
<https://www.primoleviprato.edu.it>



INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi	
VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)	

Revisione a seguito di Verifica intermedia Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle diverse dimensioni interessate	
---	--

Verifica conclusiva degli esiti Data:

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.	
--	--

6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico fisico - organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell'osservazione sistematica dell'alunno/a e della classe.

--

Revisione a seguito di Verifica intermedia

Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	
--	--

7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull'ambiente di apprendimento.

--

Revisione a seguito di Verifica intermedia Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	
--	--

Verifica conclusiva degli esiti Data:

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.	
--	--

8. Interventi sul percorso curricolare

8.1 Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

8.2 Progettazione disciplinare (1)

Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nelle diverse discipline/aree disciplinari

(Anche nel caso in cui le discipline siano aggregate in aree disciplinari, la valutazione degli apprendimenti è sempre espressa per ciascuna disciplina)

<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Disciplina/Area disciplinare:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p><input type="checkbox"/> A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione</p> <p><input type="checkbox"/> B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

(1) Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata

8.3 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:	<input type="checkbox"/> A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe <input type="checkbox"/> B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
-----------------------	--

Revisione a seguito di Verifica intermedia

Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	
--	--

Verifica conclusiva degli esiti

Data:

Con verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento. NB: la valutazione finale degli apprendimenti è di competenza di tutto il Consiglio di classe	
--	--

9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

Tabella orario settimanale

(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:

- se l'alunno /a è presente a scuola salvo assenze occasionali
- se è presente l'insegnante di sostegno
- se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione

Pres. ✕ (se è sempre presente non serve specificare)

Sost. ✕

Ass. ✕

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.00 - 9.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				
9.00 - 10.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				
10.00 - 11.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				
11.00 - 12.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				
12.00 - 13.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				
13.00 - 14.00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>				



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



L'alunno/a frequenta con orario ridotto?	<input type="checkbox"/> Sì: è presente a scuola per <input type="text"/> ore settimanali rispetto alle <input type="text"/> ore della classe, nel periodo <input type="text"/> (indicare il periodo dell'anno scolastico), su richiesta della famiglia <input type="checkbox"/> degli specialisti sanitari <input type="checkbox"/> , in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe
L'alunno/a è sempre nel gruppo classe?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No, in base all'orario svolge nel periodo <input type="text"/> (indicare il periodo dell'anno scolastico), n. <input type="text"/> ore in altri spazi per le seguenti attività <input type="text"/> con un gruppo di compagni ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche <input type="text"/>
Insegnante per le attività di sostegno	Numero di ore settimanali <input type="text"/>
Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base	Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici <input type="text"/>
Risorse professionali destinate all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione	Tipologia di assistenza / figura professionale <input type="text"/> Numero di ore settimanali condivise con l'Ente competente <input type="text"/>
Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe	<input type="checkbox"/> docenti del Consiglio di Classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno <input type="checkbox"/> docenti dell'organico dell'autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte all'alunno/a e/o alla classe <input type="checkbox"/> altro <input type="text"/>
Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione	Interventi previsti per consentire all'alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe <input type="text"/>
Strategie per la prevenzione e l'eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici	<input type="text"/>



ISTITUTO COMPrensIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489
<https://www.primoleviprato.edu.it>



Attività o progetti sull'inclusione rivolti alla classe	
Trasporto Scolastico	Indicare le modalità di svolgimento del servizio <input data-bbox="943 680 1477 723" type="text"/>

Interventi e attività extrascolastiche attive

Attività terapeutico-riabilitative	n° ore <input data-bbox="411 882 507 920" type="text"/>	struttura <input data-bbox="523 882 683 1167" type="text"/>	Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI <input data-bbox="715 904 1134 1167" type="text"/>	NOTE (altre informazioni utili) <input data-bbox="1166 904 1481 1167" type="text"/>
Attività extrascolastiche di tipo formale, informale e non formale (es: attività ludico/ricreative, motorie, artistiche, etc.)	n° ore <input data-bbox="411 1249 507 1288" type="text"/>	supporto <input data-bbox="523 1249 683 1534" type="text"/>	Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI <input data-bbox="715 1283 1134 1545" type="text"/>	NOTE (altre informazioni utili) <input data-bbox="1166 1283 1481 1545" type="text"/>

Revisione a seguito di Verifica intermedia

Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione	
--	--



ISTITUTO COMPrensIVO

*Primo
Levi*



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489
<https://www.primoleviprato.edu.it>



10.CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017) [solo per alunni/e in uscita dalle classi terze]

Si allega Certificazione delle Competenze secondo note esplicative

11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

<p>Verifica finale del PEI</p> <p>Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)</p>	
---	--

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo [Sez. 5-6-7]

<p>Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc..</p>	
--	--

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

<p>Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)</p> <p><input type="checkbox"/> igienica</p> <p><input type="checkbox"/> spostamenti</p> <p><input type="checkbox"/> mensa</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p>Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):</p> <p><u>Comunicazione:</u></p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità visiva</p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva</p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo</p> <p><u>Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:</u></p> <p><input type="checkbox"/> cura di sé <input type="checkbox"/> mensa <input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
--	---

Esigenze di tipo sanitario: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico.

Somministrazioni di farmaci:

non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.

comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.	Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo
--	--

Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*	<p>Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto del verbale di accertamento <input type="checkbox"/> del Profilo di Funzionamento <input type="checkbox"/> e del suo eventuale aggiornamento <input type="checkbox"/> , secondo quanto disposto all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone - nell'ambito di quanto previsto dal D. Lgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 - il seguente fabbisogno di ore di sostegno.</p> <p>Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo <input type="text"/></p> <p>con la seguente motivazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
---	---

<p>Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base</p> <p>e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*</p> <p>*(Art. 7, lettera d D.Lgs 66/2017)</p>	<p>Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Verbale di accertamento <input type="checkbox"/> del Profilo di Funzionamento <input type="checkbox"/> , e del suo eventuale aggiornamento <input type="checkbox"/> , e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:</p> <p>-si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>-si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i - per l'a. s. successivo: tipologia di assistenza / figura professionale</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>per n. ore <input type="text"/> (1).</p>
--	---

Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
--	---

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data come risulta da verbale n. allegato.

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. PEI Provvisorio per l'a. s. successivo

[da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica]

<p>Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo*</p> <p>* (Art. 7, lettera d D.Lgs 66/2017)</p>	<p>Partendo dal Verbale di accertamento e dal Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>					
	Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati	Assente <input type="checkbox"/>	Lieve <input type="checkbox"/>	Media <input type="checkbox"/>	Elevata <input type="checkbox"/>	Molto elevata <input type="checkbox"/>
	<p>Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>con la seguente motivazione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>					

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

<p>Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)</p> <p><input type="checkbox"/> igienica</p> <p><input type="checkbox"/> spostamenti</p> <p><input type="checkbox"/> mensa</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Dati relativi all'assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):</p> <p><u>Comunicazione:</u></p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità visiva</p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva</p> <p><input type="checkbox"/> assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo</p> <p><u>Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:</u></p> <p><input type="checkbox"/> cura di sé <input type="checkbox"/> mensa <input type="checkbox"/> altro (specificare)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
---	--

Esigenze di tipo sanitario: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico.
Somministrazioni di farmaci:

- non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.
- comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.

<p>Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.</p>	<p>Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo</p> <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>
---	---



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata:
poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



<p>Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo*</p> <p>* (Art. 7, lettera d D.Lgs 66/2017)</p>	<p>Tenuto conto del Verbale di accertamento e del Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo:</p> <p>a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente</p> <div data-bbox="440 692 1466 810" style="border: 1px solid black; height: 50px; margin: 5px 0;"></div> <p>b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i - per l'a. s. successivo:</p> <p>tipologia di assistenza / figura professionale</p> <div data-bbox="440 954 1466 1072" style="border: 1px solid black; height: 50px; margin: 5px 0;"></div> <p>per n. ore <input data-bbox="560 1099 730 1137" type="text"/> (1).</p>
<p>Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola</p>	<div data-bbox="440 1189 1466 1391" style="border: 1px solid black; height: 90px;"></div>

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO in data come risulta da verbale n. allegato.

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>