



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489
<https://www.primoleviprato.edu.it>



Aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 17/12/2024

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ORARIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "IVANA MARCOCCI"

Classi 1^a - 2^a - 3^a: ore 8:00 - 14:00 da lunedì a venerdì

Primo intervallo: ore 9:55 - 10:05

Secondo intervallo: ore 11:55 - 12:05

RITARDI, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Dall'orario di ingresso a quello di uscita la sorveglianza degli alunni è affidata agli insegnanti, come durante gli intervalli, le uscite e le gite scolastiche.

Per l'ingresso dopo la prima ora di lezione, o l'uscita anticipata, per motivi familiari e/o di salute è necessaria la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci o di persona maggiorenne munita di delega scritta. **Potranno essere accolte richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato esclusivamente tramite giustificazione scritta, da consegnare ai docenti con il dovuto anticipo.**

Nel caso di ritardo, l'alunno non potrà entrare nella classe a lezione iniziata; pertanto, si invitano i genitori/tutori ad accompagnare a scuola la/il figlia/o per l'inizio della lezione dell'ora successiva.

Potrà essere tollerato, purchè non si verifichi con sistematicità o con frequenza, un ritardo breve di circa 10 minuti rispetto all'orario d'ingresso, che andrà comunque debitamente motivato e giustificato al Registro elettronico dalla famiglia dell'alunno.

Qualsiasi ritardo, che non sia breve, va considerato come ingresso posticipato (per visite mediche, esami o altri comprovati motivi) e, pertanto, richiede che il genitore accompagni personalmente l'alunno a scuola.

In ogni caso è sempre necessaria la successiva giustificazione del ritardo/ingresso posticipato/uscita anticipata sul Registro elettronico Argo.

I ritardi, dal quarto in poi, saranno comunicati alla Presidenza, che provvederà ad invitare i genitori/tutori alla collaborazione rispetto all'osservanza della puntualità da parte delle/dei loro figlie/figli.

USCITA AUTONOMA

Qualora la famiglia non sia in condizione di riprendere il proprio figlio o delegare altra persona maggiorenne, il Dirigente può concedere l'autorizzazione all'uscita autonoma su richiesta dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, dopo opportuna valutazione del Consiglio di Classe. Per quanto riguarda il rientro pomeridiano per corsi di recupero o altre attività, è prevista l'uscita alle ore 14:00 con le modalità di cui sopra e il rientro all'orario stabilito. Anche al termine di queste attività si considera valida la modalità di cui sopra.

Aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 17/12/2024

DELEGHE

I genitori delle classi prime dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e/o fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici. I genitori delle classi seconde e terze dovranno comunicare solo le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto all'anno precedente e/o in corsod'anno.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite Registro elettronico Argo**.

Qualora le assenze da scuola siano frequenti e non giustificate, il Dirigente provvede ad avvisare le famiglie sollecitandole a un comportamento di maggiore cooperazione con la scuola per nonvanificare il diritto all'istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

Si ricorda che **la presenza degli alunni a scuola è obbligatoria** oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, uscite e visite guidate ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà a:

- presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente o trasmettere via e-mail all'indirizzo poic81900t@istruzione.it, **entro 24 ore**, alla Segreteria;
- avvisare contestualmente dell'accaduto i genitori, i quali dovranno consegnare in segreteria quanto prima il referto medico e ricordare loro che l'alunno non può rientrare a scuola prima della scadenza della prognosi indicata sul referto relativo all'infortunio, salvo diversa comunicazione del medico curante.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci agli alunni se non per gravi motivi.

Tale necessità deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale alla Presidenza, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), seguendo il Protocollo della Regione Toscana. La modulistica è disponibile sul sito web d'Istituto all'indirizzo: <https://www.primoleviprato.edu.it/modulistica/modulistica-per-genitori-e-alunni/> e dopo essere stata opportunamente compilata e fatta sottoscrivere dal medico curante/pediatra di famiglia, va inviata agli uffici di Segreteria didattica a mezzo posta elettronica (poic81900t@istruzione.it).

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione scritta.

In orario scolastico non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non per appuntamento o perché espressamente convocati dai docenti. Si precisa,



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489
<https://www.primoleviprato.edu.it>



Aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 17/12/2024

inoltre, che le informazioni di carattere personale devono essere scambiate esclusivamente tra insegnanti e genitori.

Si invitano i genitori a controllare che i propri figli siano muniti dei materiali scolastici (libri, quaderni e materiale vario) prima dell'ingresso a scuola.

Non è ammesso l'uso del cellulare all'interno dell'edificio scolastico, così come durante le visite guidate; pertanto le/gli alunne/i consegneranno ai professori i propri dispositivi all'inizio delle lezioni con riconsegna al termine delle stesse.

Si rimanda al Regolamento di disciplina (<https://www.primoleviprato.edu.it/wp-content/uploads/2022/05/regolamento-disciplina-scuola-secondaria-primo-grado.pdf>)

relativamente alle sanzioni disciplinari a carico degli alunni previste per l'uso non autorizzato dei telefoni cellulari.

Qualsiasi altro oggetto o materiale non richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche usato in modo improprio, verrà ritirato e riconsegnato solo ai genitori.

Nel caso di andamento didattico e/o disciplinare non soddisfacente, i genitori riceveranno specifico avviso attraverso il Registro elettronico con obbligo di presa visione.

REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono accedere al registro elettronico Argo, dopo aver attivato la password ricevuta, tramite:

- link <https://argofamiglia.it/scuolanext-famiglia/>
- applicazione <https://www.argofamiglia.it/app-famiglia/>

per poter visualizzare: assenze, argomenti svolti, compiti assegnati giornalmente e documento di valutazione di quadrimestrale.

I genitori non conviventi possono richiedere differenti credenziali, inviando apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

SCIOPERI E ASSEMBLE E SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione attraverso il registro elettronico alle famiglie. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. In caso di uscita anticipata per scioperi, le/gli alunne/i in possesso della relativa autorizzazione, usciranno autonomamente.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario attraverso avviso scritto. Si ricorda che, anche in questo caso, sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli.

Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno fornite con congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPENSIVO

Primo Levi



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201

e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489

<https://www.primoleviprato.edu.it>



Aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 17/12/2024

Si effettuano solo se partecipano almeno i due terzi degli alunni della classe. Per ulteriori dettagli, si rimanda al Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione presente sul sito web d'Istituto all'indirizzo <https://www.primoleviprato.edu.it/wp-content/uploads/2023/01/regolamento-visite-guidate-e-viaggi-di-istruzione.pdf>