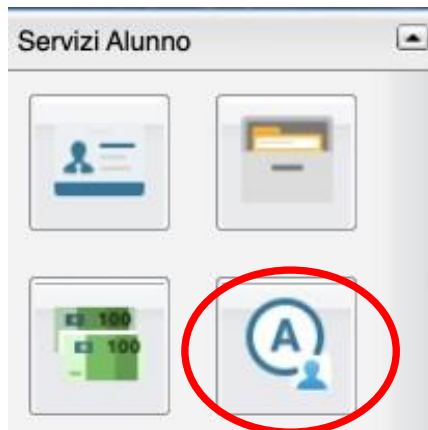


## GIUSTIFICARE ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT ( COMPUTER)

- Effettuare l'accesso alla piattaforma dal sito della scuola  
<https://www.primoleviprato.edu.it/>
- Cliccare su **SCUOLANEXT ACCESSO FAMIGLIE** ( **tasto a destra**)



- **Entrare nell'area riservata** digitando le credenziali d'accesso fornite dalla scuola.
- Nella parte sinistra dello schermo in **SERVIZI ALUNNO** cliccando il pulsante **A**



si visualizzano assenze e ritardi giornalieri dell'alunno.

- Cliccare sul tasto **Giustifica**

ARGO software SCUOLANEXT ISTITUTO COMPrensivo "PRIMO LEVI" VIA ROMA, 266 - PRATO

### Assenze Giornaliere

Assenze	Uscite	Ritardi
15/09/2022		

Assenze per giorno Assenze per Mese **Giustifica**

Totale Assenze: 1  
Totale Uscite: 0  
Totale Ritardi: 0

- Apporre il segno di spunta accanto all'assenza, al ritardo o all'uscita anticipata da giustificare;
- Completare il campo **MOTIVO** (obbligatorio);
- **CONFERMA** per inviare la giustificazione

Giustifica Assenze			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2022	Assenza	

Motivo

**GIUSTIFICARE TRAMITE APP DIDUP FAMIGLIA PER DISPOSITIVI MOBILI ANDROID/APPLE**



- Una volta scaricata l'**APP DIDUP FAMIGLIA** (disponibile suApp Store e Play Store) aprire e loggarsi con le credenziali d'accesso fornite dalla scuola.
- Il codice della scuola è **sc28215**
- La schermata Home consente l'accesso diretto ad **EVENTI APPELLO** se ci sono giustificazioni (altrimenti accedervi da **MENU'**)

ASSENZE

1

RITARDI

0

USCITE

0

## Prossimi compiti

Vedi tutti >

Non sono presenti  
compiti per i giorni  
futuri!



## Eventi appello



Assenza  
(Da giustificare)

15 SET 22



Home



Diario



Menu



- La schermata **EVENTI APPELLO** consente di visualizzare assenze, ritardi e uscite anticipate.
- **EVENTI DA GIUSTIFICARE** consente di visualizzare quelli da giustificare.



15 SET 22

Assenza

*MOTIVAZIONE*

GIUSTIFICA

- Apporre il segno di spunta accanto all'assenza, al ritardo o all'uscita anticipata da giustificare;
- Completare il campo **MOTIVO** (obbligatorio);
- **GIUSTIFICA** per inviare.

