

## Circolare n. 95

I.C. - "PRIMO LEVI"-PRATO  
Prot. 0008035 del 14/07/2023  
VII (Uscita)

**A tutto il personale  
I.C. "Primo Levi"  
Al Registro elettronico  
e sul sito web**

**Oggetto:** modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In data 29 giugno 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 – Regolamento concernente **modifiche** al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

Tali modifiche costituiscono uno specchio del crescente fenomeno di digitalizzazione del lavoro e sono state rese necessarie da misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che hanno disciplinato l'introduzione, nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media.

Si riportano di seguito, a titolo puramente informativo e non esaustivo, le principali innovazioni introdotte dalla modifica al testo del Codice di comportamento.

### Posta elettronica

- ✓ sarà possibile per i dipendenti pubblici utilizzare gli account istituzionali solo per finalità connesse all'attività lavorativa;
- ✓ l'utilizzo di account personali per finalità connesse all'attività lavorativa è previsto solo in casi di "forza maggiore", ovvero di oggettivo impedimento all'uso della posta istituzionale;
- ✓ Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati ed è fatto espressamente divieto di inviare "messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione".

### Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

Il nuovo articolo 11-ter, rubricato "Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media" impone delle regole di condotta per i dipendenti pubblici nell'uso degli account della P.A. sui social media. Infatti, il dipendente, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali:

- ✓ deve utilizzare ogni cautela necessaria affinché "le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza";
- ✓ ed è tenuto ad "astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale";



Ministero dell'Istruzione e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201  
e-mail: poic81900t@istruzione.it - posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it  
Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489  
<https://www.primoleviprato.edu.it>

- ✓ gli account social istituzionali non dovranno essere utilizzati per le comunicazioni a meno che non rispondano ad un'esigenza di carattere istituzionale, ciò al fine di garantire i necessari profili di riservatezza;
- ✓ in ogni caso non si possono utilizzare i social network per pubblicare informazioni riservate per l'ente pubblico, oppure per contenuti offensivi verso la PA, colleghi o collaboratori e ciò riguarda anche eventuali opinioni pubblicate online, che non devono in alcun modo coinvolgere la Pubblica Amministrazione o essere offensive.

Considerata la rilevanza del testo normativo allegato alla presente, **si invitano tutti i dipendenti ad un'attenta lettura dello stesso.**

*Cordiali saluti*

***La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Gabriella Franco***

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*