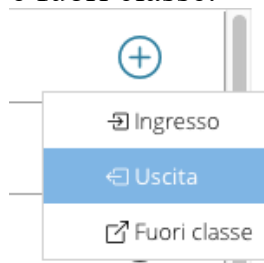


GESTIRE ASSENZE SU REGISTRO ELETTRONICO ARGO didUP

Da **REGISTRO** → **PLANNING SETTIMANALE** → selezionare un'ora per accedere al giornale di classe del giorno → **APPELLO**

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	
1-		A	☒ 0 ☒ 0 ☒ 0		+
2-		A	☒ 0 ☒ 0 ☒ 0		+
3-		A	☒ 0 ☒ 0 ☒ 0		+
4-		A	☒ 0 ☒ 0 ☒ 0		+

- A cerchiata consente di mettere e togliere l'assenza.
- + di gestire ingressi, uscite e fuori classe.



In **USCITA**, ad esempio, occorre specificare l'Orario di lezione di riferimento e l'orario preciso in cui l'alunno effettua l'uscita. Se in **MOTIVAZIONE** seleziono le voci **PERMESSO** o **POMERIDIANA GIUSTIFICATA** in automatico viene eliminata la spunta all'opzione **DA GIUSTIFICARE**: possono essere selezionate per alunni che effettuano uscite comunicate in segreteria e che la famiglia non è tenuta a giustificare singolarmente.

In **ENTRATA** accertarsi di flaggare **DA GIUSTIFICARE**.

Aggiungi / Modifica Uscita

Orario Assenza

Ora di lezione: 4° Ore: 12 Minuti: 30

Durata Assenza

Ore: 04 Minuti: 00

Motivazione

Permesso

Opzioni

Da giustificare Considera presente per l'ora selezionata in tendina

Aggiungi evento multiplo può essere utilizzato per inserire l'ingresso posticipato di tutta la classe (ad esempio per assemblea sindacale); in tal caso ricordarsi di levare la spunta all'opzione DA GIUSTIFICARE.



Assenze, ritardi e uscite anticipate da quest'anno scolastico saranno giustificate dalle famiglie tramite Argo.

Il genitore o il delegato che riprende l'alunno per USCITA ANTICIPATA dovrà comunque firmare il modulo predisposto e consegnato al personale in portineria.

VALIDAZIONE ASSENZE

Successivamente il docente dovrà validare la giustificazione:

- da APPELLO → clicca su **G** arancione.

GIORNALE DI CLASSE	APPELLO	PROGRAMM. DIDATTICA	VALUTAZIONI IN I
Cerca: Alunno			
ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI
[Redacted]	G	(A)	✕ 0 ↻ 1 ↩ 1

La schermata consente di visualizzare gli eventi ancora non giustificati dalla famiglia (A) e quelli già giustificati e che devono essere validati dal docente (B):

Assenze	Ingressi	Uscite	Fuori classe
0	1	1	0

OGGI GIUSTIFICAZIONI 2

Motivazione:

☐	DATA	STATO	DESCRIZIONE EVENTI	DA	
<input type="checkbox"/>	15/09/2022	DA GIUSTIFICARE	Uscita in 3^ ora alle ore 10:30	A	}
<input type="checkbox"/>	16/09/2022	DA VALIDARE	Motivazione: visita ↻ 15/09/2022	B	

Flaggare l'evento da validare e cliccare su VALIDA:

OGGI GIUSTIFICAZIONI 2

Motivazione: Valida

<input type="checkbox"/>	DATA	STATO	DESCRIZIONE EVENTI	DA
<input type="checkbox"/>	15/09/2022	DA GIUSTIFICARE	Uscita in 3 ^a ora alle ore 10:30	
<input checked="" type="checkbox"/>	16/09/2022	DA VALIDARE	Motivazione: visita 📅 15/09/2022	

Se il docente non trascrive la motivazione il sistema chiederà di confermare quella inserita dal genitore.



GESTIRE ASSENZE SU DidUP Smart

Anche in App DidUP Smart da Appello si assegnano le assenze tramite la e ritardi e uscite anticipate col

Una volta che il genitore avrà giustificato il docente dovrà validare la giustificazione.

- Rientrare da APPELLO e cliccare sull'alunno col segno di Giustificazione;

- Cliccare su
- Apporre la spunta vicino all'assenza:

VALIDA

- Validare col tasto che appare in fondo
- Il sistema chiederà di confermare la **MOTIVAZIONE** trascritta della famiglia.

Conferma giustificazioni

Sarà validata **1 giustificazione** con la motivazione fornita dalla famiglia.
Vuoi procedere?

NO

SÌ

LA PROCEDURA E' TERMINATA

FARE ATTENZIONE A NON CANCELLARE LA GIUSTIFICAZIONE DELLA FAMIGLIA SE ACCEDETE A QUESTA VISUALIZZAZIONE:

Giustificazione del 2022-09-17 - xxx

Eventi giustificati:

15/09/2022 Assenza

CANCELLA