

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**A. S. 2022/2023**

### **CALENDARIO SCOLASTICO**

**Inizio attività:** 15/09/2022

**Termine attività:** 09/06/2023

#### **Festività:**

- 1 novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1° gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 9 aprile: Santa Pasqua;
- 10 aprile: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica.

#### **Vacanze:**

- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi) di ciascun A.S. quindi da sabato 24 dicembre 2022 a venerdì 06 gennaio 2023 compresi.
- Vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al lunedì dell'Angelo di ciascun A.S., quindi da giovedì 6 a martedì 11 aprile 2023 compresi.

### **Adattamenti al Calendario scolastico regionale deliberati dal Consiglio d'Istituto:**

#### **Sospensione attività didattica**

- lunedì 31 ottobre 2022;
- lunedì 24 aprile 2023.

### Lectio brevis (8:00-12:00)

- 23 dicembre;
- 21 febbraio;
- 5 aprile;
- 9 giugno.

### **ORARIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "IVANA MARCOCCI"**

**Classi I<sup>^</sup> II<sup>^</sup> III<sup>^</sup>:** ore 8:00-14:00 da lunedì a venerdì

**Primo intervallo:** ore 9:55-10:05

**Secondo intervallo:** ore 11:55-12:05

### **RITARDI, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE**

Dall'orario di ingresso a quello di uscita la sorveglianza degli alunni è affidata agli insegnanti, come durante gli intervalli, le uscite e le gite scolastiche.

Per l'ingresso dopo la prima ora di lezione, o l'uscita anticipata, per motivi familiari e/o di salute è necessaria la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci o di persona maggiorenne munita di delega scritta. **Potranno essere accolte richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato esclusivamente tramite giustificazione scritta, da consegnare ai docenti con il dovuto anticipo.**

Nel caso di ritardo, l'alunno non potrà entrare nella classe a lezione iniziata; pertanto, si invitano i genitori ad accompagnare a scuola il figlio per l'inizio della lezione dell'ora successiva.

In ogni caso è sempre necessaria la successiva giustificazione del ritardo/ingresso posticipato/uscita anticipata sul Registro elettronico Argo.

### **USCITA AUTONOMA**

Qualora la famiglia non sia in condizione di riprendere il proprio figlio o delegare altra persona maggiorenne, il Dirigente può concedere l'autorizzazione all'uscita autonoma su richiesta dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, dopo opportuna valutazione del Consiglio di Classe. Per quanto riguarda il rientro pomeridiano per corsi di recupero o altre attività, è prevista l'uscita alle ore 14.00 con le modalità di cui sopra e il rientro all'orario stabilito. Anche al termine di queste attività si considera valida la modalità di cui sopra.

### **DELEGHE**

I genitori delle classi prime dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e/o fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici. I genitori delle classi seconde e terze dovranno comunicare solo le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto all'anno precedente e/o in corso d'anno.

## **ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Le assenze degli alunni, anche per un solo giorno, **devono essere giustificate dai genitori tramite Registro elettronico Argo**.

Qualora le assenze da scuola siano frequenti e non giustificate, il Dirigente provvede ad avvisare le famiglie sollecitandole a un comportamento di maggiore cooperazione con la scuola per non vanificare il diritto all'istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

**ASSENZE PER MALATTIA** - L'art. 42 del D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, ulteriormente chiarito nell'Accordo tra Pediatri di Famiglia e Regione Toscana del 24/01/2013, dispone che il Certificato di riammissione è necessario solo dopo un'assenza per malattia di **oltre cinque giorni**.

Pertanto, il certificato medico di guarigione e di riammissione a scuola deve essere richiesto al medico curante soltanto quando l'alunno sia rimasto assente per malattia per un periodo minimo di 6 giorni. Pertanto, se l'alunno si è assentato per malattia, per un periodo da uno a cinque giorni, non deve essere presentato alla scuola il certificato medico.

I giorni festivi sono conteggiati solo se sono all'interno del periodo di malattia (es.: 1. inizio malattia venerdì, il rientro a scuola il mercoledì successivo non richiede il certificato; dal giovedì successivo sì; 2. inizio malattia martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato; dal martedì successivo sì).

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (Esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

**ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA** - Le assenze programmate e non dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni dovranno essere preventivamente comunicate, inviando alla Segreteria didattica l'apposito modulo "Assenza alunni" debitamente compilato. Tale modulistica è reperibile sul sito web d'Istituto (<https://www.primoleviprato.edu.it/modulistica/modulistica-per-genitori-e-alunni/>). Di tali assenze deve essere data, preventivamente, anche comunicazione scritta agli insegnanti. L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate sarà comunicata al Dirigente Scolastico per i dovuti chiarimenti.

Si ricorda che **la presenza degli alunni a scuola è obbligatoria** oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, uscite e visite guidate ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

## **INFORTUNI**

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente provvederà a:

- presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente o trasmettere via fax, **entro 24 ore**, alla Segreteria;
- avvisare contestualmente dell'accaduto i genitori, i quali dovranno consegnare in segreteria quanto prima il referto medico e ricordare loro che l'alunno non può rientrare a scuola prima della scadenza della prognosi indicata sul referto relativo all'infortunio, salvo diversa comunicazione del medico curante.

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci agli alunni se non per gravi motivi.

Tale necessità deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale alla Presidenza, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), seguendo il Protocollo della Regione Toscana. La modulistica è disponibile sul sito web d'Istituto all'indirizzo <https://www.primoleviprato.edu.it/modulistica/modulistica-per-genitori-e-alunni/> e dopo essere stata opportunamente compilata e fatta sottoscrivere la medico curante/pediatra di famiglia, va inviata agli uffici di Segreteria didattica a mezzo posta elettronica ([poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it)).

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione scritta.

In orario scolastico non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non per appuntamento o perché espressamente convocati dai docenti. Si precisa, inoltre, che le informazioni di carattere personale devono essere scambiate esclusivamente tra insegnanti e genitori.

Si invitano i genitori a controllare che i propri figli siano muniti dei materiali scolastici (libri, quaderni e materiale vario) prima dell'ingresso a scuola.

**Non è ammesso l'uso del cellulare** all'interno dell'edificio scolastico, come durante le visite guidate; se usato in modo improprio, verrà ritirato e riconsegnato solo ai genitori, come qualsiasi altro oggetto o materiale non richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche.

Nel caso di andamento didattico e/o disciplinare non soddisfacente, i genitori riceveranno specifico avviso attraverso il Registro elettronico con obbligo di presa visione.

## **REGISTRO ELETTRONICO**

I genitori possono accedere al registro elettronico Argo, dopo aver attivato la password ricevuta, tramite:

- link <https://argofamiglia.it/scuolanext-famiglia/>
- applicazione <https://www.argofamiglia.it/app-famiglia/>

per poter visualizzare: assenze, argomenti svolti, compiti assegnati giornalmente e documento di valutazione di quadrimestrale.

**I genitori non conviventi possono richiedere differenti credenziali, inviando apposita richiesta motivata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.**

## **SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione attraverso il registro elettronico alle famiglie. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, dovranno accertarsi della presenza



**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**  
**Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201**  
**e-mail: [poic81900t@istruzione.it](mailto:poic81900t@istruzione.it) - posta certificata: [poic81900t@pec.istruzione.it](mailto:poic81900t@pec.istruzione.it)**  
**Codice ministeriale: POIC81900T - Codice fiscale e P. I.V.A.: 84008710489**  
**<https://www.primoleviprato.edu.it>**



dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario attraverso avviso scritto. Si ricorda che, anche in questo caso, sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli.

Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno fornite con congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione. Quindi in questo caso vale quanto detto in precedenza sulla procedura da effettuarsi per l'uscita autonoma.

### **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Si effettuano solo se partecipano almeno i due terzi degli alunni della classe.