

GIUSTIFICARE ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT (COMPUTER)

用学校的电子登记册 ARGO SCUOLANEXT 软件来说明理由的缺席、延误或提前离校（用电脑）

- Accedere alla piattaforma dal sito della scuola

上网学校的网站

<https://www.primoleviprato.edu.it/>

- Cliccare su **SCUOLANEXT ACCESSO FAMIGLIE (tasto a destra)**

点击 SCUOLANEXT ACCESSO FAMIGLIE 家庭可以上网（按钮在右边）

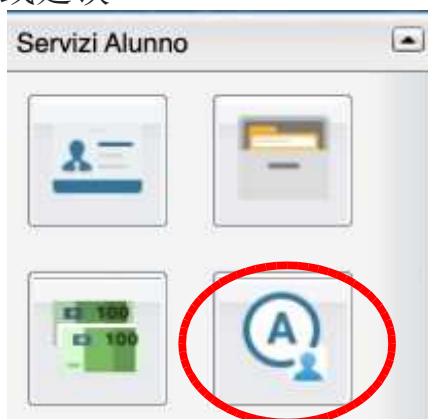


- **Entrare nell'area riservata** con le credenziali d'accesso date dalla scuola.

打开软件和输入你的数据，就是学校提供的用户代码和密码

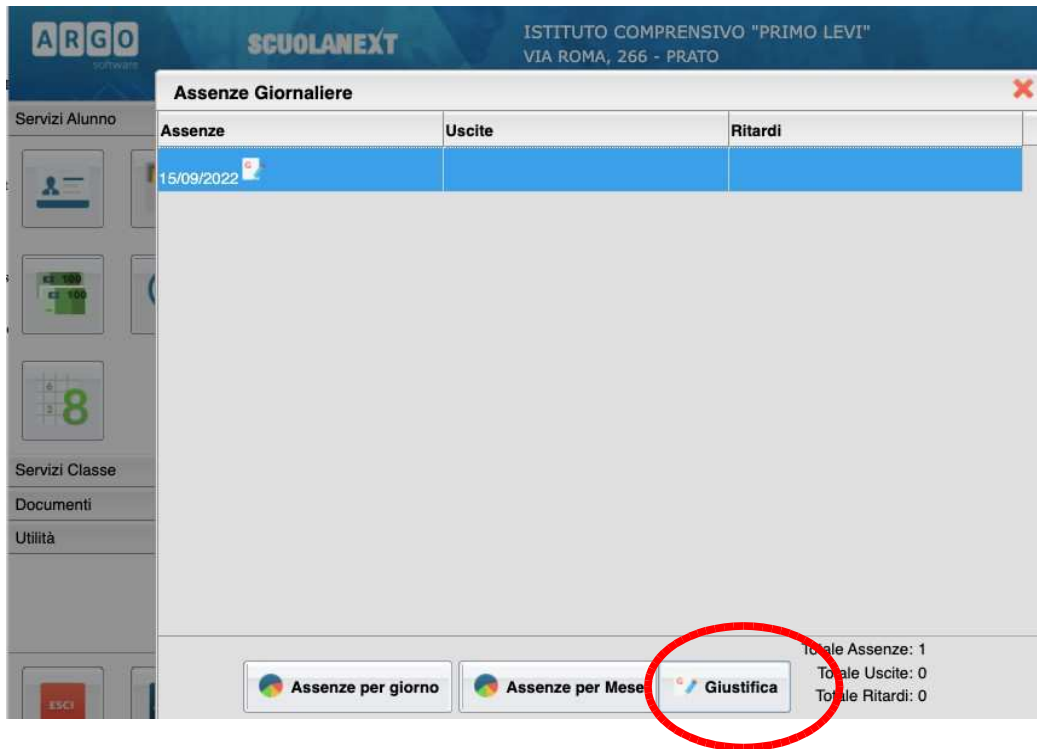
- Nella parte sinistra dello schermo in **SERVIZI ALUNNO** cliccando il pulsante **A** si visualizzano assenze e ritardi giornalieri dell'alunno.

在屏幕的左边在 **SERVIZI ALUNNO** 的列表点击 **A** 按钮，来看看学生的缺席或延误



- Cliccare sul tasto **Giustifica**

点击“GIUSTIFICA 请假”按钮



- Mettere il segno di spunta accanto all'assenza, al ritardo o all'uscita anticipata da giustificare;
 在需要说明理由的缺席、延误或提前退出旁边打勾
- Completare il campo **MOTIVO** (obbligatorio);
 完成“MOTIVO 理由”字段（应该写）
- **CONFERMA** per inviare la giustificazione
 点击“CONFERMA 确认”来激发请假

Giustifica Assenze			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2022	Assenza	

Motivo

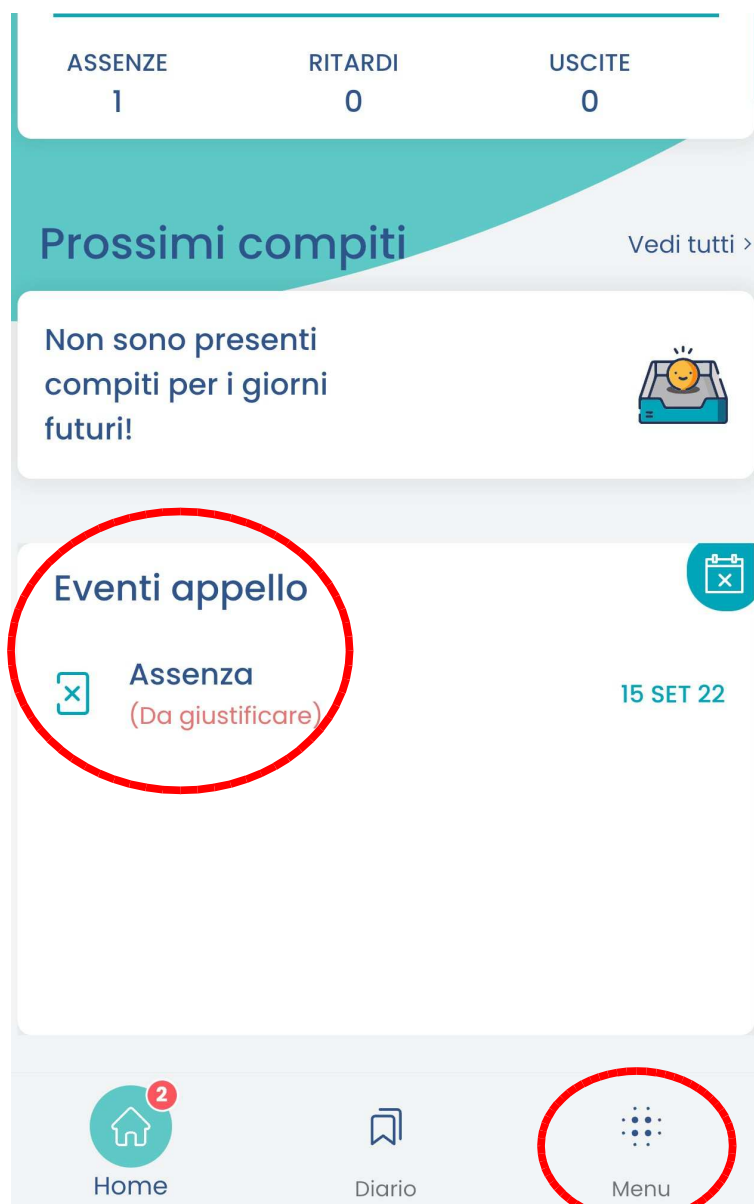
GIUSTIFICARE TRAMITE APP DIDUP FAMIGLIA PER DISPOSITIVI MOBILI ANDROID/APPLE

通过 DIDUP FAMIGLIA 软件填写请假（安卓手机或苹果手机）



- Scaricare l'APP **DIDUP FAMIGLIA** (disponibile su App Store e Play Store), aprire e fare il log in con le credenziali d'accesso fornite dalla scuola.
 下载“DIDUP FAMIGLIA”这个软件（在应用商店 app store 或 play store 里），打开软件和输入你的数据，就是学校提供的用户代码和密码
- Il codice della scuola è **sc28215**
 学校代码是 sc28215
- La schermata Home consente l'accesso diretto ad **EVENTI APPELLO** se ci sono giustificazioni (altrimenti accedervi da **MENU**)

如果要填写请假，主屏幕允许直接的 点击 “EVENTI APPELLO 点名活动” 这个按钮 （不然的话可以点击 “MENU 列表” 这个按钮让后点击 “EVENTI APPELLO 点名活动这个按钮）





- La schermata **EVENTI APPELLO** consente di visualizzare assenze, ritardi e uscite anticipate.
“EVENTI APPELLO 点名活动” 屏幕容许你看缺席、延误或提前离校
- **EVENTI DA GIUSTIFICARE** consente di visualizzare quelli da giustificare.
“EVENTI DA GIUSTIFICARE 需要请假的活动” 这个按钮容许你们看看需要请假什么活动



15 SET 22

Assenza

MOTIVAZIONE

GIUSTIFICA

- Apporre il segno di spunta accanto all'assenza, al ritardo o all'uscita anticipata da giustificare;
 在需要说明理由的缺席、延误或提前离校旁边打勾；
- Completare il campo **MOTIVO** (obbligatorio);
 完成 “MOTIVO 理由” 字段（是应该的）
- **GIUSTIFICA** per inviare.
 点击 “GIUSTIFICA 请假” 按钮来激发请假