



## **RICHIESTA CAMBIO ORARIO DOCENTE**

**Da inviare esclusivamente tramite il seguente indirizzo di posta elettronica**  
**[POIC81900T@ISTRUZIONE.IT](mailto:POIC81900T@ISTRUZIONE.IT)**

**Al Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Franco Gabriella  
Istituto Comprensivo "Primo Levi"  
Via Roma, 266  
59100 Prato

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione cambio orario.**

Il  La  Sottoscritto/a  insegnante in servizio presso la

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Chiede per il giorno

di poter effettuare un cambio di orario per i seguenti motivi:

Nome del docente richiedente

Nome del collega disposto al cambio

Prato, li

---

Parte riservata all'ufficio dell'Istituto "Primo Levi"

VISTO:  Si autorizza

Non si autorizza

**Il Dirigente scolastico**  
**Dott.ssa Gabriella Franco**  
*Documento Firmato Digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse*