PROTOCOLLO PER STESURA PDP DSA E BES

1. IL CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI DISCUTE IL PDP, INDIVIDUANDO METODOLOGIE, STRATEGIE, STRUMENTI E DISPENSE ADEGUATE
2. IL COORDINATORE/TEAM DOCENTI SI CONFRONTANO CON LA FAMIGLIA E GLI ESPERTI E/O OPERATORI EXTRASCOLASTICI.
3. DOVRANNO ESSERE RISPETTATE LE SEGUENTI MODALITÀ:

ENTRO NOVEMBRE DELL’A.S. IN CORSO:

- SE C’È GIÀ UNA RELAZIONE DEPOSITATA E PROTOCOLLATA IN SEGRETERIA;
- SE ANCHE NEL PRECEDENTE ANNO È STATO FATTO UN PDP.

VIENE DATA LA PRECEDENZA AI NUOVI PDP.

IN ATTESA DELL’AGGIORNAMENTO DEI PDP VECCHI, QUESTI VENGONO CONSIDERATI ANCORA VALIDI

IL PDP VIENE PREPARATO DAL TEAM / CONSIGLIO DI CLASSE E CONDIVISO CON LA FAMIGLIA ALLA PRESENZA DEL REFERENTE DSA DI ISTITUTO O DI PLESSO SE NECESSARIO

DSA E BES

ENTRO 1 MESE:

- DALLA CONSEGNA E PROTOCOLLO DELLA RELAZIONE IN SEGRETERIA **DA PARTE DELLA FAMIGLIA;**
- SE È STATA GIÀ PRENOTATA UNA VISITA PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA.

IL PDP VIENE PREPARATO DAL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE E CONDIVISO CON LA FAMIGLIA ALLA PRESENZA DEL REFERENTE DSA DI ISTITUTO O DI PLESSO SE NECESSARIO

DSA E BES

QUANDO EMERGONO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E DIFFICOLTÀ NEL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO

IL REFERENTE DSA DI ISTITUTO O DI PLESSO SARÀ PRESENTE SOLO SE NECESSARIO

DSA E BES

N.B.

PER QUEI BES PER I QUALI NON È POSSIBILE CONDIVIDERE CON LA FAMIGLIA IL PDP, LE METODOLOGIE, STRATEGIE, STRUMENTI E DISPENSE ADEGUATE VERRANNO INDICATE NEL PROPRIO REGISTRO.

4. ALLA FAMIGLIA VERRÀ CONSEGNATA UNA COPIA FIRMATA DEL PDP. I DOCENTI DEVONO DARE UNA COPIA IN PDF DEL PDP AI REFERENTI DSA DI PLESSO CHE ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO DEPOSITERANNO IN SEGRETERIA; I DOCENTI POSSONO INOLTRE CONSERVARNE UNA COPIA CARTACEA O FILE.