

Piano per le attività scolastiche 2021-2022

**Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative dell'Istituto
durante il periodo di emergenza per Covid-19**

Delibera del Collegio dei docenti n.6 del 6/10/2021

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 22/12/2021

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Franco



Sommario

Premessa	3
Riferimenti Normativi.....	5
Gli spazi e il loro utilizzo.....	6
Aule	6
Ingressi e uscite.....	9
Organizzazione entrate e uscite alunni Infanzia Paperino 2021/2022.....	10
Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia S. Giorgio 2021/2022.....	12
Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Castelnuovo 2021/2022	12
SCUOLA PRIMARIA	17
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO I. MARCOCCI.....	21
Palestre e aule ginniche.	22
Mensa	23
Misure di contenimento del contagio.....	24
Patto di corresponsabilità	24
Visitatori: controllo della temperatura e green pass	24
Personale scolastico	26
Utilizzo D.P.I.	30
Alunni in situazione di disabilità.....	30
Ricevimento genitori.....	32
Sportello didattica e ufficio relazioni con il pubblico	32
Il referente COVID e commissione di monitoraggio	32
Il medico competente	32
Gestione dei casi sintomatici:	33
Patto di corresponsabilità scuola-famiglia.....	34
Le indicazioni per le famiglie.....	34
Integrazione al Regolamento d'Istituto.	36
Integrazione al Patto di corresponsabilità.	36
Dichiarazione di aver preso visione del Regolamento e di condividere il Patto di corresponsabilità.....	36
Il personale ATA	38
Collaboratori Scolastici.....	38
Gli assistenti tecnici	40
L'URP, Didattica e personale.....	40
Le azioni didattiche e pedagogiche	40
La DDI.....	41
Le attività su progetti PON	41
Sportello pedagogico e psicologico	42
Disposizioni finali e aggiornamento del Piano Scuola	42



Approvazione e revisione del documento	42
Documenti allegati	43

Premessa

Negli ultimi 2 anni la scuola ha dovuto affrontare una emergenza senza precedenti. La pandemia ha fortemente influenzato l'andamento scolastico e ha costretto all'adozione di misure straordinarie sia per lo svolgimento delle lezioni sia per le procedure di esame.

Anche il 2021-2022 si aprirà con la necessità di prevedere protocolli di sicurezza e modalità di svolgimento delle attività didattiche fortemente influenzato dall'evolversi della pandemia.

La DAD prima e la DDI poi, hanno permesso lo svolgimento delle attività didattiche, pur tuttavia non si può nascondere il fatto che la DAD non si è dimostrata sempre idonea per il processo di apprendimento. La DDI è, al momento, la sola forma di proseguimento delle attività considerato che potranno sussistere casi di quarantena e contagio, classi in cui il distanziamento non può essere garantito, ecc.

Ma occorre fare un salto di qualità. Se per gli anni precedenti l'aspetto emergenziale ha prevalso, oggi non si può non considerare che occorre rimettere al centro l'aspetto pedagogico e formativo della didattica.

Rimane sempre primario l'obiettivo di garantire la maggiore sicurezza possibile, ma non si può, allo stesso tempo, sacrificare il processo formativo nel rispetto delle modalità di apprendimento di ciascuno (non solo DSA e BES ma di ogni esigenza che si viene a determinare in ogni circostanza della vita scolastica).

Il presente documento, quindi, non vuole essere solo un mero "protocollo di sicurezza" ma anche un mezzo per poter ripensare il processo di apprendimento alla luce della situazione e dei mezzi messi a disposizione dalle nuove tecnologie.

La scuola si è dotata di una struttura sempre più in linea con le esigenze (nuovo cablaggio strutturato nelle aule, implementazione della connettività internet, ecc.) e intende proseguire nel percorso di innovazione grazie anche ai fondi messi a disposizione sul PON.

E' fondamentale che ogni docente, anche con il coinvolgimento dei dipartimenti, possa fornire una cultura in grado di distinguere, contestualizzare, globalizzare, affrontare i problemi; preparare le menti a rispondere alle sfide che la crescente complessità dei problemi pone alla conoscenza umana; spingere ad affrontare l'incertezza attraverso l'intelligenza strategica e la scommessa per un mondo migliore. Il tutto nel rispetto delle potenzialità e possibilità di ciascun individuo, dando rilevanza ai progressi dello studente piuttosto che alla conoscenza accumulata.

Tutti i docenti dovranno affrontare, quindi, una sfida per far fronte ai nuovi scenari che si prospettano. L'emergenza pandemica ha imposto un ripensamento della didattica e ipotizzare che esista un termine finale oltre il quale si riproporranno le modalità pre-pandemia, vorrebbe significare che il tempo trascorso ha poco insegnato, una sconfitta oltre che un tradimento delle aspettative dei giovani.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

Pertanto il nuovo anno si aprirà certamente con le necessarie misure di sicurezza ma anche con la necessità di affrontare il percorso di crescita della scuola già ampiamente illustrato nell'atto di indirizzo al collegio docenti, documento che rimane alla base per il prossimo triennio.



Riferimenti Normativi

- Costituzione Italiana artt. 2, 3, 4, 16, 32, 33, 34;
- D. Lgs. 165/2001;
- DPR 275/99;
- D.L. n. 6 del 23 Febbraio 2020;
- D.L. n. 18 del 17 Marzo 2020;
- D.L. n. 19 del 25 Marzo 2020;
- D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020;
- D.L. n. 34 del 19 Maggio 2020;
- D. Lgs 81/2008;
- DM 18/12/1975;
- CCNL Comparto Scuola;
- Decreto 39 del 26 Giugno 2020;
- Decreto n.80 del 03 Agosto 2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 31 Agosto 2020;
- Documento d'indirizzo MIUR n. 80 del 03/08/2020;
- Rapporto ISS n. 58 del 21/8/2020;
- DL 73 del 25 Maggio 2021 (in particolare l'art. 58);
- Verbale n. 34 del 12 Luglio 2021 del CTS;
- Legge n.106 del 23 Luglio 2021;
- Verbale n.39 del 05 Agosto 2021 del CTS;
- D.L. 111 del 6 Agosto 2021;
- Circolari n. 14915; 17644; 15127; 36254 del Ministero della Salute;
- Nota MIUR 1237 del 13 Agosto 2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 14 agosto 2021;
- D.L. n. 122 del 10 settembre 2021.



Gli spazi e il loro utilizzo.

Aule

➤ Dati relativi alle classi per plesso

Le aule dovranno saranno dotate di banchi idonei a contenere il numero di studenti previsto. La situazione per il corrente anno è la seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA	PLESSO DI CAFAGGIO	PLESSO DI PAPERINO	SEZ. DISTACCATA SAN GIORGIO	PLESSO DI CASTELNUOVO
SEZIONE A	23	23	/	21
SEZIONE B	22	19	/	/
SEZIONE C	24	20	/	/
SEZIONE D	22	21	/	/
SEZIONE E	23	/	21	/
Totale	114	83	21	21

SCUOLA PRIMARIA – PLESSO A. CECCHI	I	II	III	IV	V
SEZIONE A	16	18	18	17	21
SEZIONE B	15	16	20	18	20
Totale	31	34	38	35	41
Totale plesso	179				

SCUOLA PRIMARIA – PLESSO V. CROCINI	I	II	III	IV	V
SEZIONE A	/	21	19	21	23
Totale plesso	84				



SCUOLA PRIMARIA – PLESSO L. POLI	I	II	III	IV	V
SEZIONE A	24	18	19	21	22
SEZIONE B	24	17	19	21	21
SEZIONE C		18	20	22	24
Totale	48	53	58	64	67
Totale plesso	290				

SCUOLA PRIMARIA PLESSO I. MARCOCCI	I	II	III	IV	V
SEZIONE A	16	21	23	21	26
SEZIONE B	16	22	23	20	/
Totale	32	43	46	41	26
Totale plesso	188				

SECONDARIA DI 1° GRADO I. MARCOCCI	I	II	III
SEZIONE A	22	21	22
SEZIONE B	21	20	24
SEZIONE C	21	17	24
Totale	64	58	70
Totale plesso	192		

NB: la suddetta composizione potrà variare a seguito variazioni delle iscrizioni.

Sebbene il distanziamento sia considerato una delle azioni di prevenzione per il contagio, la nota MIUR 1237 del 13 Agosto 2021 sottolinea che tale disposizione è raccomandata e non prescrittiva come lo era lo scorso anno. Questo anche a parere del CTS che, nel caso in cui “...le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano” è necessario garantire sempre l’uso dei dispositivi di protezione individuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

Al fine di garantire quindi la didattica in presenza degli studenti, nelle classi eccedenti i 25 studenti, saranno utilizzati banchi 70x50 al fine di garantire lo spazio di almeno 2 metri della cattedra e l'inserimento di ulteriori banchi nelle prime file (la distanza tra le file potrà essere quindi maggiore o uguale a 1 metro).

**Ingressi e uscite.**

In considerazione della necessità di ingressi ed uscite differenziate e per rispettare il tempo scuola dovrà essere previsto il seguente piano con ingressi e uscite specifiche per ciascun plesso e per ciascuna classe:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto, funzionano con le seguenti modalità orarie di ingresso ed uscita:

SCUOLA INFANZIA CAFAGGIO	
<i>INGRESSI SENZA MENSA</i> <i>ALUNNI sezioni intermedie (vecchi iscritti)</i>	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione A	ingresso 8:00 - uscita 12:00
Sezione C	ingresso 8:10 - uscita 12:10
Sezione D	Ingresso 8:20 - uscita 12:20
<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione B	*vedi prospetto inserimento nuovi iscritti
Sezione E	*vedi prospetto inserimento nuovi iscritti

<i>INGRESSI dal 0.09.2021 con mensa</i>	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione A	ingresso 8:00 - uscita 16:00
Sezione C	ingresso 8:10 - uscita 16:10
Sezione D	ingresso 8:20 - uscita 16:20



<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione E	ingresso 8:35 - uscita 16:35
Sezione B	Ingresso 8:35 - uscita 16:35

Organizzazione entrate e uscite alunni Infanzia Paperino 2021/2022

SCUOLA INFANZIA PAPERINO	
INGRESSI SENZA MENSA	
Sez. A 3 anni	ingresso ore 8:40 - uscita ore 12:35 vedi prospetto inserimenti nuovi iscritti
Sez. B 5 anni	ingresso ore 8:10 - uscita ore 12:05
Sez. C 4 anni	ingresso ore 8:30 - uscita ore 12:25
Sez. D Mista	ingresso ore 8:20 - uscita ore 12:15 vedi prospetto inserimenti nuovi iscritti

INGRESSI ORARIO COMPLETO	
Sez. A 3 anni	ingresso ore 8:40 - uscita ore 16:35
Sez. B 5 anni	ingresso ore 8:10 - uscita ore 16:05
Sez. C 4 anni	ingresso ore 8:30 - uscita ore 16:25
Sez. D Mista	ingresso ore 8:20 - uscita ore 16:15

N. B. I genitori entreranno all'orario stabilito dal cancellino piccolo di via Pastore e accompagneranno i bambini davanti alla porta esterna della propria sezione seguendo il percorso stabilito dove troveranno l'insegnante di sezione ad accoglierli.

I genitori usciranno dal cancello grande di via Pastore.



ISTITUTO COMPENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

La collaboratrice scolastica, dalle ore 8:10 alle ore 8:40 e dalle 16:05 alle 16:35, sorveglierà i cancelli e il giardino.



SCUOLA INFANZIA SAN GIORGIO A COLONICA

Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia S. Giorgio 2021/2022

L'accesso al plesso da parte dei bambini della Scuola dell'infanzia avverrà da Via delle Miccine.

I genitori accompagneranno i bambini e li disporranno in fila davanti alle scalette dell'accesso laterale attiguo ai bagni infanzia, dove un'insegnante li accoglierà e accompagnerà all'interno.

Solo per i nuovi iscritti, e per il primo giorno, è concesso al genitore di intrattenersi per il tempo strettamente necessario a visualizzare gli spazi esterni.

Durante il percorso e per la permanenza in giardino, i genitori dovranno sempre indossare la mascherina e preoccuparsi di mantenere la distanza di sicurezza.

Il gruppo sezione, come misura di prevenzione al contagio, è stato suddiviso in due sottogruppi, divisi per età e dove possibile tenendo in considerazione gli orari di ingresso/uscita dei fratelli/sorelle alla Scuola Primaria.

Finito il tempo degli inserimenti, anche i nuovi iscritti si troveranno inseriti nei gruppi.

Gruppo bambini	Entrata	Uscita
1° gruppo	8,30	16,00
2° gruppo	8,45	16,25

Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Castelnuovo 2021/2022

SCUOLA INFANZIA CASTELNUOVO

Orari dal 14 settembre senza mensa

Gruppi		
5 anni	8,30	12,25
4 anni	8,35	12,15
3 anni	Vedi inserimenti	



Al termine degli inserimenti gli orari saranno:

5 anni	8,30	16,25
4 anni	8,35	16,15
3 anni	8,45	16,00

PIANO INSERIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

Si ritiene fondamentale favorire un inserimento graduale dei bambini che si iscrivono per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia per creare un momento di particolare "accoglienza" e di "guida" alla conoscenza dell'ambiente-scuola; di "aiuto" verso l'acquisizione di fiducia e sicurezza nei docenti e in tutto il personale della scuola, a cui affidarsi con adeguata serenità.

Per poter seguire attentamente i bambini, in questo delicato momento, dato anche il considerevole numero di iscritti, è necessario che gli insegnanti, all'inizio dell'anno scolastico, lavorino per un periodo di tempo in *contemporaneità*.

Il presente progetto accoglienza si rende necessario al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Per evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita degli alunni dai plessi e per poter attuare le procedure sanitarie necessarie per l'accoglienza dei bambini, è stato predisposto un piano inserimenti personalizzato.

SCUOLA INFANZIA CAFAGGIO

SEZIONE B- E (entrata e uscita in via Miliotti) I SETTIMANA

dal 15 al 17 settembre Sezione B (5 anni) 8,35- 12,00

Sezione E (2 gruppi di 4 anni)

8,35 – 10,10

10,25 – 12,00

II SETTIMANA

dal 20 al 24 settembre Sezione B

(5 anni) 8,35- 12,00

Sezione E (4 anni) 8,35 – 12,00

I°gruppo: sezione B e E

8,35-10.10

II°gruppo: sezione B e E



10.25-12,00

III SETTIMANA

dal 27 settembre al 1 ottobre

Sezione B

I 5 anni e il I° e 2° gruppo dalle 8,35 alle 12,00 senza mensa

Sezione E

I 4 anni e il I° e 2° gruppo dalle 8,35 alle 12,00 senza mensa

Sezione B e E

Entra il 3° dalle 8,35 alle 10.10

Sezione B e E

4° gruppo dalle 10.25 alle 12,00

IV SETTIMANA

Dal 4 all'8 ottobre

Sezione B

I 5 anni, il 1° e il 2° gruppo resteranno a pranzo e l'uscita sarà alle 13,30

il 3° e 4° gruppo faranno il seguente orario: 8.35-12.00

Sezione E

I 4 anni, il 1° e il 2° gruppo resteranno a pranzo e l'uscita sarà alle 13,30

Il 3° e 4° gruppo faranno il seguente orario: 8.35-12.00

V SETTIMANA

Dal 11 al 15 ottobre

Sezione B

I 5 anni, il 1° e il 2° gruppo possono restare fino alle 16.35

Il 3° e il 4° gruppo pranzano e escono alle 13,30

Sezione E

I bambini di 4 anni, il 1° e il 2° gruppo possono restare fino alle

16.35 Il 3° e il 4° gruppo pranzano e escono alle 13,30

Dal 18 ottobre

Sezione B e E

8.35-16,35 orario completo

SCUOLA INFANZIA PAPERINO

NUOVI INSERITI DI 4 ANNI:

ENTRATA ore 8:50

USCITA ore 12:15 senza mensa



BAMBINI DI 5 ANNI + tutti gli altri di 4 ANNI:

ENTRATA ore 8:20 USCITA ore 12:15 senza mensa

III SETTIMANA dal 27 settembre al 1° ottobre

BAMBINI DI 3 ANNI: ENTRATA ore 8:20 USCITA ore 11:50 senza mensa

NUOVI INSERITI DI 4 ANNI:

ENTRATA ore 8:20

USCITA ore 13:50 con mensa

BAMBINI DI 5 ANNI + tutti gli altri di 4 ANNI:

ENTRATA ore 8:20

USCITA ore 16:15 con mensa

IV SETTIMANA dal 4 ottobre all'8 ottobre

BAMBINI DI 3 ANNI: ENTRATA ore 8:20

USCITA ore 13:50 con mensa

BAMBINI DI 4 ANNI (tutti): ENTRATA ore 8:20

USCITA ore 16:15 con mensa

BAMBINI DI 5 ANNI: ENTRATA ore 8:20

USCITA ore 16:15 con mensa

DALL' 11 OTTOBRE

BAMBINI DI 3-4-5 ANNI: ENTRATA ore 8:20 USCITA ore 16:15 con mensa

SCUOLA INFANZIA SAN GIORGIO A COLONICA

Gli alunni che già frequentavano la sezione di San Giorgio nel precedente A.S., sono stati suddivisi in 2 gruppi, come misura di contrasto al contagio.

I nuovi iscritti seguiranno un orario di frequenza adeguato al loro nuovo inserimento.

Gruppo Alunni	da mer. 15 sett. a ven. 17 sett.	da lun. 20 sett. a ven. 24 sett.	da lun. 27 sett. a ven. 1 ott.	da lun. 4 ott. a ven. 8 ott.
1° gruppo	08.30 - 12.20	08.30 - 12.20 Se ancora non previsto il servizio mensa	08.30 - 16.00 Se già attivo il servizio mensa	08.30 - 16.25



2° gruppo	08.45 - 12.00	08.45 - 12.00 Se ancora non previsto il servizio mensa	08.45 – 16.25 Se già attivato il servizio mensa	08.45 – 16.00
Nuovi iscritti	09.30 - 11.30	09.30 - 11.30	Verranno inseriti nei gruppi con uscita per tutti i nuovi iscritti h. 14.00 Se già attivo il servizio mensa.	Seguiranno gli orari dei gruppi.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASTELNUOVO

I SETTIMANA dal 15/09/2021 al 17/09/2021 si inseriranno 3 nuovi iscritti di 4 anni e frequenteranno tutti i bambini di 5 anni. -8.45/12.15 bambini di 4 anni - 8.30/12.25 bambini di 5 anni

II SETTIMANA

dal 20/09/2021 al 24/09/2021

-8.45/12.15 bambini di 4 anni -8.30/12.25 bambini di 5 anni

Si inseriranno 2 gruppi di tre anni

- 9.00/10.20 1° gruppo
- 10.40/12.00 2° gruppo

III SETTIMANA dal 27/09/2021 al 01/10/2021

3 anni dalle ore 9.00 alle ore 12.00

4 anni dalle ore 8.45 alle ore 12.15

5 anni dalle ore 8.30 alle ore 12.25

IV SETTIMANA

dal 04/10/2021 al 08/10/2021

Tutti e tre i gruppi dei nuovi iscritti e quelli già frequentanti osserveranno il seguente orario con mensa:

dalle ore 9.00 alle ore 13.30 (3 anni) dalle ore 8.45 alle ore 13.45 (4 anni) dalle ore 8.30 alle ore 13.55 (5 anni)

V SETTIMANA dal 11/10/2021 al 15/10/2021

Tutti i bambini frequenteranno con il seguente orario:

9.00/16.00 (tre anni)



8.45/16.15 (quattro anni)
 8.30/16.25 (cinque anni)

SCUOLA PRIMARIA

- **SCUOLA PRIMARIA IVANA MARCOCCI**

ORARIO ENTRATA/USCITA fino al 24 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
CLASSE I A	8:30	12:30	Ingresso principale lato PALESTRA
CLASSE I B	8:30	12.30	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE IIA	8:30	12:30	Ingresso PRINCIPALE
CLASSE IIB	8:25	12: 25	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE IIIA	8: 25	12: 25	Ingresso principale lato PALESTRA
CLASSE IIIB	8: 25	12: 25	Ingresso PRINCIPALE
CLASSE IVA	8:20	12:20	Ingresso PRINCIPALE
CLASSE IVB	8:20	12:20	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE V A	8:20	12:20	Ingresso principale lato PALESTRA

ORARIO ENTRATA/USCITA dal 27 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
CLASSE I A	8:30	16:30	Ingresso principale lato PALESTRA
CLASSE I B	8:30	16:30	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE IIA	8:30	16:30	Ingresso PRINCIPALE
CLASSE IIB	8:25	16: 25	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE IIIA	8: 25	16: 25	Ingresso principale lato PALESTRA
CLASSE IIIB	8: 25	16: 25	Ingresso PRINCIPALE
CLASSE IVA	8:20	16:20	Ingresso PRINCIPALE



CLASSE IVB	8:20	16:20	Ingresso lato PARCHEGGIO
CLASSE VA	8:20	16:20	Ingresso principale lato PALESTRA

• **SCUOLA PRIMARIA A. CECCHI VIA COMO E VIA DELL'ALLORO:**

ORARIO ENTRATA/USCITA fino al 24 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA
Via Alloro		
CLASSE IA	8:30	12:30
CLASSE IB	8:30	12:30
CLASSE IIA	8:20	12:20
CLASSE IIB	8:20	12: 20
Via Como		
CLASSE IIIA	8: 25	12: 25
CLASSE IIIB	8: 25	12: 25
CLASSE IVA	8:35	12:35
CLASSE IVB	8:35	12:35
CLASSE VA	8:15	12:15
CLASSE VB	8:15	12:15

ORARIO ENTRATA/USCITA dal 27 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA
Via Alloro		
CLASSE IA	8:30	16:30
CLASSE IB	8:30	16:30
CLASSE IIA	8:20	16:20
CLASSE IIB	8:20	16: 20
Via Como		



CLASSE IIIA	8: 25	16: 25
CLASSE IIIB	8: 25	16: 25
CLASSE IVA	8:35	16:35
CLASSE IVB	8:35	16:35
CLASSE V A	8:15	16:15
CLASSE V B	8:15	16:15

- **SCUOLA PRIMARIA CROCINI**

L'entrata e l'uscita avviene dall'ingresso principale, secondo i seguenti turni:

ORARIO ENTRATA/USCITA fino al 24 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA
CLASSE IIA	8:30	12:30
CLASSE IIIA	8: 25	12: 25
CLASSE IVA	8:20	12:20
CLASSE V A	8:15	12:15

ORARIO ENTRATA/USCITA dal 27 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA
CLASSE IIA	8:30	16:30
CLASSE IIIA	8: 25	16: 25
CLASSE IVA	8:20	16:20
CLASSE V A	8:15	16:15

- **SCUOLA PRIMARIA LAURA POLI**



ORARIO ENTRATA/USCITA fino al 24 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
CLASSE I A	8.10	12.10	Ingresso A
CLASSE I B	8.10	12.10	Ingresso A proprio
CLASSE IIA	8:50	12:50	Ingresso A
CLASSE IIB	8:45	12:45	Ingresso A
CLASSE IIC	8:55	12:55	Ingresso A
CLASSE IIIA	8:15	12:15	Ingresso A
CLASSE IIIB	8:15	12:15	Ingresso B
CLASSE IIIC	8:20	12:20	Ingresso A
CLASSE IV A	8:30	12:30	Ingresso A
CLASSE IV B	8:20	12:20	Ingresso B
CLASSE IV C	8:25	12:25	Ingresso B
CLASSE V A	8:35	12:35	Ingresso A
CLASSE V B	8:25	12:25	Ingresso A
CLASSE VC	8:40	12:40	Ingresso A



ORARIO ENTRATA/USCITA dal 27 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
CLASSE I A	8:10	16:10	Ingresso A
CLASSE I B	8:10	16:10	Ingresso A proprio
CLASSE IIA	8:50	16:50	Ingresso A
CLASSE IIB	8:45	16:45	Ingresso A
CLASSE IIC	8:55	16:55	Ingresso A
CLASSE IIIA	8:15	16:15	Ingresso A
CLASSE IIIB	8:15	16:15	Ingresso B
CLASSE IIIC	8:20	16:20	Ingresso A
CLASSE IV A	8:30	16:30	Ingresso A
CLASSE IV B	8:20	16:20	Ingresso B
CLASSE IV C	8:25	16:25	Ingresso B
CLASSE V A	8:35	16:35	Ingresso A
CLASSE V B	8:25	16:25	Ingresso A
CLASSE VC	8:40	16:40	Ingresso A

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO I. MARCOCCI

ORARIO ENTRATA/USCITA fino al 24 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
--	----------------	---------------	--



Classe 3 A	7.55	11:55	Ingresso PRINCIPALE
Classe 2 A	8:00	12:00	Ingresso PRINCIPALE
Classe 1 A	8:05	12:05	Ingresso lato PARCHEGGIO
Classe 3 B	7.55	11:55	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 2 B	8:00	12:00	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 1 B	8:05	12:05	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 3 C	7.55	11:55	Ingresso lato parcheggio
Classe 2 C	8:00	12:00	Ingresso lato parcheggio
Classe 1 C	8:05	12:05	Ingresso PRINCIPALE

ORARIO ENTRATA/USCITA dal 27 settembre 2021

	ENTRATA	USCITA	
Classe 3 A	7.55	13:55	Ingresso PRINCIPALE
Classe 2 A	8:00	14:00	Ingresso PRINCIPALE
Classe 1 A	8:05	14:05	Ingresso lato PARCHEGGIO
Classe 3 B	7.55	13:55	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 2 B	8:00	14:00	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 1 B	8:05	14:05	Ingresso principale lato PALESTRA
Classe 3 C	7.55	13:55	Ingresso lato parcheggio
Classe 2 C	8:00	14:00	Ingresso lato parcheggio
Classe 1 C	8:05	14:05	Ingresso PRINCIPALE

Palestre e aule ginniche.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto il CTS non prevede in zona Bianca l'uso di DPI da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandato l'areazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, si raccomanda lo svolgimento di attività individuale.

Come già previsto nel precedente A.S. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti Locali



proprietari delle Palestre che ne prevedano l'utilizzo di soggetti esterni, il CTS li ritiene considerabili solo in zona Bianca, subordinatamente alla

Assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (Es. zona Arancione) gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona

Bianca del proprio territorio.

Potrà essere utilizzata per attività motoria soltanto la palestra del plesso "I. Marcocci": anche in questo caso sarà necessaria la presenza di 1 sola classe alla volta, non saranno utilizzati gli spogliatoi (gli alunni si cambieranno solo le scarpe). Nei plessi in cui sono presenti aule ginniche, le attività motorie si svolgeranno prevedendo la divisione della classe in gruppi, in modo da realizzare il distanziamento fisico di due metri tra un alunno e l'altro.

Negli altri plessi le attività motorie dovranno svolgersi esclusivamente all'aperto, quando le condizioni climatiche lo consentiranno.

Mensa

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. In tutti i plessi (ad esclusione della primaria "A. Cecchi" - Via Como) gli alunni consumeranno il pranzo in aula; i pasti saranno organizzati con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

1.5 Spazi comuni

In ogni plesso saranno definiti i tempi di utilizzo di spazi comuni esterni, es. giardino, in modo da non creare sovraffollamento. Per quanto riguarda gli spazi interni comuni, es. laboratori, le turnazioni dovranno prevedere il tempo necessario per la sanificazione tra l'utilizzo di un gruppo classe e l'altro. Pertanto la calendarizzazione delle attività dipenderà dal numero di collaboratori scolastici assegnati all'Istituto.



Misure di contenimento del contagio

- In primo luogo gli alunni/studenti che dovranno essere responsabilizzati nel periodo di permanenza a scuola, quindi gli insegnanti che, con esempi, il proprio comportamento e il richiamo costante alle disposizioni normative, sono il punto di riferimento in classe e durante le attività scolastiche.
- I collaboratori scolastici che avranno il compito della pulizia ed igiene dei locali richiamando il rispetto delle disposizioni di prevenzione negli atri, spazi comuni, servizi, ecc.
- Il Dirigente Scolastico che, in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria e della normativa, avrà il compito di aggiornare il piano di sicurezza e rendere accessibili strumenti, prodotti di pulizia e sanificazione, nonché le opportune attività di formazione.

La vaccinazione rimane comunque la via privilegiata per il contenimento del contagio, è quindi utile che tutto il personale e gli studenti accedano al vaccino anche per proteggere se stessi e le persone fragili che, per ragioni di salute, non possono vaccinarsi.

Patto di corresponsabilità

E' necessario che ogni famiglia sia responsabilizzata sulla necessità di un controllo iniziale prima della partenza da casa nel caso di studenti che presentano sintomi.

Il controllo deve riguardare:

- 1) Temperatura;
- 2) Sintomi suggestivi COVID

In presenza di una delle due fattispecie lo studente DEVE rimanere a casa. Inoltre è necessario che lo studente sia dotato, già alla partenza, di mascherina chirurgica acquistata dalla famiglia o di dispositivo messo a disposizione della scuola.

Visitatori: controllo della temperatura e green pass

In relazione al controllo di temperatura il CTS ha ritenuto non obbligatorio per la scuola procedere in tal senso. Tuttavia esso rimane, oltre al distanziamento fisico, uno degli strumenti più efficaci per il contenimento del contagio. La scuola si è dotata di n° 10 termoscanner così distribuiti:

- 1) Ingresso Principale di ogni plesso;
- 2) Palestre.

In base al D.L. del 10 Settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4/08/2021.

Per il contenimento del contagio, gli ingressi saranno quindi limitati alla stretta necessità. I ricevimenti con i docenti si terranno on-line.



ISTITUTO COMPENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

Per tutti gli altri visitatori (genitori, corrieri, ecc.) che stazionano per meno di 15 minuti, sarà previsto solo il controllo della temperatura e la firma dell'apposito registro.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

Personale scolastico

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" (cd. Green pass) per tutto il personale scolastico. La norma in questione definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde. Tale certificazione viene rilasciata dopo:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni; - aver completato il ciclo vaccinale; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. È previsto, infatti, che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID19", sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105". Ai sensi della circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. Si precisa che i medici di base possono rilasciare la certificazione di esenzione dal vaccino solo se operanti nell'ambito della campagna di vaccinazione.

Il personale scolastico, dovrà sempre registrare la presenza (per la tracciabilità necessaria in caso di sospetto contagio), e firmare la dichiarazione seguente:



AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATORE
Redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Al

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a

_____ Via

In servizio presso IC, dichiara ai sensi dell'ordinanza n. 33 della Regione Toscana del 13 Aprile 2020, sotto la propria responsabilità, che:

- Non è sottoposto a misure di restrizione e quarantena dalle autorità competenti;
- Non abita con persone che sono sottoposte a misure di restrizione e quarantena dalle autorità competenti;
- Non presenta febbre superiore a 37,5°;
- Non presenta sintomi influenzali o simili suggestivi di COVID-19;
- Indossa i d.p.i. previsti e rispetterà tutte le regole indicate nel protocollo anticovid;
- all'entrata in servizio, apporrà firma e data sul registro presente in portineria, tale firma avrà valenza di conferma di quanto dichiarato nella prima autocertificazione presentata all'istituto.

Prato, li _____

Il Dipendente (firma) _____ Così eventuali visitatori (es. tecnici del Comune)



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo Levi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-1843201
<https://www.primoleviprato.edu.it>

per un guasto ecc.) dovranno esibire la certificazione verde (cd. Green pass), igienizzarsi le mani col gel a disposizione in ogni atrio, registrare la propria presenza, attenersi alle regole di igiene previste e comunicare, infine firmare la dichiarazione:



AUTOCERTIFICAZIONE

per persone esterne che entrano nella scuola

Redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il
_____ residente a

Via

dichiara in qualità di _____ ai sensi dell'ordinanza n. 33 della Regione Toscana del 13 Aprile 2020, sotto la propria responsabilità, che:

- Non è sottoposto a misure di restrizione e quarantena dalle autorità competenti;
- Non abita con persone che sono sottoposte a misure di restrizione e quarantena dalle autorità competenti;
- Non presenta febbre superiore a 37,5°
- Non presenta sintomi influenzali o simili suggestivi di COVID-19;
- Indossa i d.p.i. previsti e rispetterà tutte le regole indicate nel protocollo anticovid;
- All'ingresso del plesso/uffici, apporrà firma e data sul registro presente in portineria, tale firma avrà valenza di conferma di quanto sopra dichiarato

Prato, li _____

(firma)



Utilizzo D.P.I.

Come previsto dal protocollo del Ministero, tutti gli studenti, il personale docente e ATA e il personale in ingresso nella struttura dovrà indossare la mascherina chirurgica o altro dispositivo certificato. A tal fine saranno distribuite le mascherine pervenute dal Commissario straordinario.

Le mascherine non più utilizzabili potranno essere smaltite attraverso gli appositi contenitori posti all'ingresso degli accessi della scuola.

Non sono ammesse mascherine di comunità.

Per quanto riguarda l'igienizzazione delle mani, ogni classe è dotata di dispenser fornito dal commissario straordinario. Inoltre i dispenser sono stati installati in tutti i locali comuni.

Alunni in situazione di disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità occorre fare una distinzione:

- a. Coloro che possono indossare i dpi previsti senza particolari problemi;
- b. Coloro che per ragioni fisiche e psicologiche non possono essere dotati di dpi.

Nel secondo caso la scuola ha previsto la fornitura di dpi per il docente e per il personale che entra in contatto stabilmente con lo studente: visiera protettiva, guanti, camice in cotone lavabile.

Inoltre a livello provinciale è prevista la formulazione di un opportuno protocollo di sicurezza che prevede un patto di corresponsabilità educativa con la famiglia che preveda:

- a. Il controllo delle condizioni di salute prima della partenza da casa e che lo studente non venga accompagnato per nessun motivo a scuola in caso di febbre superiore ai 37,5°C e in presenza di sintomi suggestivi COVID;
- b. Test sierologici per le persone dell'ambito familiare con cui lo studente vive (nel caso non sia possibile effettuare il test allo studente).

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità che non possono indossare dpi, la scuola fornirà agli insegnanti i dpi necessari, ovvero:

1. camice bianco in cotone lavabile;
2. Visiera protettiva (oppure occhiali protettivi);
3. Mascherine di tipo chirurgiche monouso;
4. Guanti monouso.

Il personale scolastico sarà fornito di D.P.I. previsti per le diverse tipologie di mansioni (collaboratori scolastici, docenti infanzia, docenti di classi nelle quali sia inserito alunno con disabilità che non può indossare la mascherina e mantenere il distanziamento).

Gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno presentarsi muniti di mascherina all'ingresso, avere a disposizione nello zaino una mascherina di riserva e una bustina per



riporre quella indossata quando procedono all'eventuale cambio (previsto dopo 4 ore di utilizzo).

Una delle misure principali per il contenimento del contagio è sicuramente l'effettuazione di periodiche e frequenti pulizie degli ambienti e dei piani di lavoro. L'implementazione dell'organico ATA (vedi par. 5.1) è necessaria al fine di coprire i reparti con collaboratori idonei alla pulizia ogni qual volta si renda necessario.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es.

pulsantiere, passamano). In tal senso, i collaboratori provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni

In particolare occorre la pulizia dei laboratori nel cambio turno. Le tastiere saranno sanificate con spray apposito (già sperimentato con il protocollo esami di stato) mentre le superfici (tavoli, sedie, maniglie, interruttori, ecc.) con prodotti a base di cloro.

Anche i servizi igienici dovranno essere sanificati costantemente, sia dopo le ricreazioni, che ogni ora.

Ricevimento genitori

Per limitare l'ingresso di personale esterno il ricevimento dei genitori da parte degli insegnanti avverrà esclusivamente on-line.

Sportello didattica e ufficio relazioni con il pubblico

Lo sportello didattica sarà aperto tutti i giorni e saranno effettuate le strettamente necessarie. Il flusso di informazioni (iscrizioni, modulistica, ricevute, ecc.) avverrà in via prioritaria per posta elettronica.

Il referente COVID e commissione di monitoraggio

Anche per l'A.S. 2021-2022 è prevista la nomina di un referente COVID, che avrà il compito di coadiuvare il Dirigente scolastico nelle operazioni di controllo, monitoraggio e trattamento dei casi sospetti e nel rapporto con la USL per la gestione delle quarantene e degli isolamenti.

Per garantire la massima efficacia e rispetto del protocollo è attivata una apposita commissione costituita da:

1. DS
2. Referenti COVID;
3. DSGA;
4. Referenti di plesso;
5. Referente alunni con disabilità;
6. RLS;
7. RSPP

Periodicamente si potrà riunire al fine di monitorare l'andamento delle azioni di contrasto alla diffusione del COVID-19 e alla ulteriore implementazione di iniziative necessarie per garantire il funzionamento in sicurezza di tutte le attività scolastiche. La commissione potrà essere integrata con ulteriori esperti in funzione delle necessità.

Il medico competente

Come per lo scorso anno il medico competente può fornire il supporto necessario

all'istituzione scolastica. Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Per ogni altro dettaglio si rimanda al piano scuola del MIUR approvato nella seduta del 14 agosto 2021.

Gestione dei casi sintomatici:

Per tale trattazione si rimanda alla circolare del Ministero della Salute n. 36245 del 11/08/2021, al rapporto ISS 58/2020 e al protocollo di intesa MIUR-Sindacati del 14 Agosto 2021.

Ad ogni modo il Dirigente scolastico provvederà ad informare il personale e le famiglie degli alunni di ogni innovazione normativa, tenendo, altresì, aggiornata, anche la pagina del sito web dedicata al rientro in sicurezza <https://www.primoleviprato.edu.it/riapertura-in-sicurezza/>

Patto di corresponsabilità scuola-famiglia

Le indicazioni per le famiglie

Al fine di attuare misure di contrasto efficaci non servono solo misure di sistema, ma anche un impegno e un'attenzione da parte di tutta la comunità educante e di una stretta collaborazione con la famiglia. Il patto di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto dovranno essere strumenti per responsabilizzare la famiglia e lo studente a comportamenti e pratiche corrette già a partire dal contesto familiare. Si riportano le indicazioni suggerite ai genitori per la riduzione del rischio di contagio.

INDICAZIONI PER LA SICUREZZA
Controllare ogni mattina la temperatura del proprio figlio. Se si rileva una temperatura superiore a 37,5°C non si può andare a scuola
Assicurarsi che il proprio figlio non accusi mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non si è in buona salute non si può andare a scuola.
Se vi è stato un contatto con un caso COVID-19, non si può andare a scuola. Occorre seguire con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.
Lasciare alla scuola i riferimenti di persone da contattare nel caso la studentessa o lo studente non si senta bene a scuola. E' importante fornire nomi, cognomi, numero di cellulare o numeri fissi reperibili ed ogni informazione utile a rendere celere il contatto
A casa e a scuola occorre praticare corrette pratiche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina
Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o, ove non è possibile, con gel igienizzante. La scuola è dotata in ogni classe e a ogni piano di dispenser di gel igienizzante.
Ogni studente deve portare da casa una borraccia personale da tenere nello zaino.
E' utile che ogni alunna e alunno siano dotati di una mascherina di riserva, di una custodia igienica per riporre la mascherina quando non serve e di gel disinfettante mani persona (anche a rientro in casa è importante l'igiene scrupolosa delle mani). Evitare di toccarsi il viso con le mani prima di averle disinfettate.

<p>La distanza è una delle precauzioni principali per la riduzione del contagio. Occorre mantenere in ogni momento la distanza di almeno un metro. Nel caso questo non sia possibile nelle situazioni statiche o dinamico occorre sempre indossare la mascherina. E' importante che ogni alunna e alunno siano sensibilizzati a rispettare e far rispettare questa semplice precauzione.</p>
<p>E' importante che ogni alunna e alunno siano dotati della propria dotazione scolastica (libri di testo, quaderni, penne, ecc.). Occorre evitare il più possibile lo scambio di attrezzature didattiche.</p>
<p>Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici o nel caso di trasporto con altri compagni indossare sempre la mascherina.</p>
<p>In casa ed in famiglia le regole sopra citate sono una forma di prevenzione efficace. Diamo quindi il buon esempio ed osserviamole scrupolosamente.</p>
<p>Tenersi informati sulle disposizioni e regole di contenimento del contagio nonché sul Regolamento dell'Istituto e sulle norme applicate dalla scuola pubblicate sul sito internet dell'Istituto.</p>

Integrazione al Regolamento d'Istituto.

Si allega al presente documento (ALL.1) l'integrazione al Regolamento d'Istituto finalizzata a descrivere le misure organizzative che regolamenteranno le attività scolastiche durante l'emergenza sanitaria.

Integrazione al Patto di corresponsabilità.

Si allega al presente documento (ALL.2) il Patto di corresponsabilità con integrazioni specifiche al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Dichiarazione di aver preso visione del Regolamento e di condividere il Patto di corresponsabilità.

Il Regolamento e il Patto di corresponsabilità con le relative integrazioni saranno pubblicati sul sito dell'Istituto e verrà chiesto ai genitori di firmare la seguente dichiarazione:

I sottoscritti _____ e
_____,
in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale dell'alunno/a
_____, iscritto alla classe _____ del
plesso _____ dell'Istituto "Primo Levi" di Prato

dichiarano di aver preso visione delle integrazioni al Regolamento d'istituto e di aver
letto e condividere il Patto di Corresponsabilità, inerente il comportamento da adottare
per il contenimento della diffusione del virus covid-19, documenti entrambi pubblicati sul
sito <https://www.primoleviprato.edu.it>

data _____
Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il personale ATA

Collaboratori Scolastici

L'istituto Comprensivo Primo Levi si sviluppa, dal punto di vista logistico, in 9 edifici, di cui 8 plessi scolastici e l'edificio della Segreteria:

Plesso	CS necessari per i servizi di pulizia e sorveglianza
Plesso di Scuola dell'Infanzia – Paperino (Via Pastore)	n. 1 CS per il turno antimeridiano n. 2 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola dell'Infanzia - Cafaggio	n. 2 CS per il turno antimeridiano n. 2 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola dell'Infanzia - Castelnuovo	n. 1 CS per il turno antimeridiano n. 1 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola Primaria - Ambra Cecchi – Via Alloro	n. 1 CS per il turno antimeridiano n. 2 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola Primaria - Ambra Cecchi – Via Como	n. 1 CS per il turno antimeridiano n. 2 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola Primaria - Valeria Crocini + Sezione distaccata Scuola dell'Infanzia di Paperino	n. 2 CS per il turno antimeridiano n. 2 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola Primaria – Laura Poli	n. 3 CS per il turno antimeridiano n. 4 CS per il turno pomeridiano
Plesso di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° gr. I. Marocci	n. 3 CS per il turno antimeridiano n. 5 CS per il turno pomeridiano
Uffici di Segreteria	n. 1 CS per il turno antimeridiano n. 1 CS per il turno pomeridiano
Totale collaboratori necessari	36

La turnazione dei collaboratori è necessaria per garantire l'apertura dalle ore 7:00 alle ore 18:30 dallunedì al venerdì, infatti, le lezioni si tengono dalle ore 8:15 alle ore 16:45 in tutti gli ambienti, compresa la palestra.

Inoltre la popolazione scolastica prevista per l'A.S. 2021/2022 comprende **N. 1172** alunni, tra cui **N. 19** alunni con art. 3 c. 3 L. 104/92 che necessitano di assistenza e cura della persona.

Pertanto si evidenzia che 21 collaboratori scolastici in organico di diritto, con le problematiche soprariportate, non sono sufficienti ad affrontare le reali necessità della scuola e a garantire la sicurezza e vigilanza.

Collaboratori scolastici assegnati:

Collaboratori distaccati UST:

Collaboratori scolastici idonei ai servizi di pulizie:

Collaboratori addetti solo alla sorveglianza e centralino:

Differenza di personale necessario per il servizio di pulizie:

Collaboratori non idonei permanentemente ai servizi di pulizia, assistenza h:

Rinforzo organico per esigenze COVID 19:

Il ruolo dei collaboratori scolastici è determinante per la ripresa in sicurezza. La portineria e l'accesso alla scuola costituiscono il punto di contatto con l'esterno e pertanto dovranno essere accuratamente gestite. Il DSGA, in accordo con il DS, predisporrà i piani affinché questi importanti settori non siano mai scoperti soprattutto per il controllo di:

Termoscanner8 o Termometri digitali) per il controllo della temperatura degli studenti e del personale in ingresso; Compilazione dei registri di accesso per tutte le persone in ingresso;

Controllo del green pass per tutte le persone esterne alla scuola che necessitano di permanenza superiore ai 15 minuti.

Per quanto riguarda la pulizia si rimanda a quanto indicato nel protocollo del MIUR e quanto indicato nel paragrafo 3.5.

A tal fine il DSGA predisporrà, in accordo con il RSPP, l'adeguata formazione affinché tutto il personale possa assolvere al meglio le operazioni di:

1. sorveglianza sugli accessi alla struttura, controllo temperatura, green pass e distanziamento;
2. effettuazione di tutte le operazioni di pulizia ordinaria degli ambienti;
3. svolgimento delle operazioni di sanificazione in caso di caso accertato COVID;
4. coadiuvare il DS, il DSGA, i referenti di plesso per il monitoraggio degli assembramenti;
5. costante e continuo controllo della carica dei dispenser posti nelle aule e nei locali comuni

Gli assistenti tecnici

Nel nostro Istituto è presente n.1 Assistente Tecnico per n. 6 ore settimanali, che svolge attività di supporto alla manutenzione dei dispositivi tecnologici presenti nell'Istituto.

L'URP, Didattica e personale

L'accesso agli uffici è necessario per tutte le attività burocratiche ed amministrative del personale scolastico e degli utenti esterni. Benché sia preferibile la modalità a distanza, in particolare per la trasmissione e ricezione dei documenti, è tuttavia concesso l'accesso agli uffici per tutte le operazioni indifferibili (firma dei contratti, resa di informazioni non facilmente fornibili a distanza, ecc.)

Il personale di segreteria avrà cura di far accedere agli uffici, negli orari di apertura una persona alla volta e comunque nel rispetto del distanziamento attraverso l'utilizzo delle barriere parafuoco di cui ogni ufficio è dotato.

Le azioni didattiche e pedagogiche

Come specificato in premessa, le azioni di contenimento del contagio, non devono far venir meno o ridurre il processo formativo e di apprendimento. E' innegabile che nello scenario pandemico non è semplice conciliare la didattica e la garanzia della salute pubblica in ragione di innumerevoli accorgimenti già meglio descritti nei capitoli precedenti.

Tuttavia è opportuno che ogni docente provveda ad una visione di prospettiva che renda comunque efficace l'azione didattica per poter raggiungere il successo formativo di ciascun studente. La tecnologia può sicuramente fornire degli strumenti idonei, ma è opportuno che sia accompagnata da un'azione pedagogica importante.

L'obiettivo è quello di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, per recuperare la socialità, almeno in parte perduta durante le lezioni a distanza, ed accompagnarli al nuovo anno scolastico.

La DDI

Sicuramente la didattica in presenza è la via privilegiata per garantire un'istruzione di qualità. Tuttavia questi anni ci hanno insegnato che la lezione frontale, che ha sicuramente il pregio di mantenere un contatto stretto con gli studenti, non può sempre essere utilizzata nelle situazioni di emergenza e nel rispondere ai bisogni educativi (non solo quelli speciali) di ciascuno studente.

La scelta delle metodologie e degli strumenti formativi è affidata a ciascun docente in relazione alla disciplina, alle proprie competenze, al bagaglio professionale e culturale, ecc. E' altresì opportuno che i docenti **facciano squadra** attraverso i dipartimenti, i consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione, affinché nessuno rimanga indietro.

In questo contesto non è quindi ipotizzabile che la scuola possa fare a meno della DDI, già implementata nell'anno scolastico 2020-2021 e inserita nel PTOF della scuola.

Le attività su progetti PON

Per favorire l'avvio di un percorso finalizzato al ripristino della normalità, consentendo ad alunne ed alunni di riprendere contatti con la realtà educativa e al contempo rafforzare le competenze relazionali con forte attenzione a coloro che si trovano in condizione di fragilità, l'istituto ha la possibilità di attivare iniziative a valere su fondi PON. Nella fase di avvio dell'anno scolastico potranno essere avviati processi di condivisione e partecipazione, anche in un'ottica di coinvolgimento del territorio in cui la scuola è inserita e di consolidamento del senso di appartenenza alla "comunità".

Nel corso dell'estate 2021, grazie alla disponibilità di studenti ed insegnanti, questa attività ha coinvolto un piccolo gruppo di studenti che hanno potuto aiutare studenti in difficoltà anche in ottica orientativa e di rafforzamento delle competenze di base.

Sportello pedagogico e psicologico

Gli sportelli pedagogico e psicologico rappresentano uno spazio di ascolto e di consulenza destinato ai genitori e agli insegnanti, e/o agli alunni per promuovere il benessere psicofisico, emozionale e relazionale dell'individuo e, dunque, del sistema a cui appartiene. L'idea non è di offrire un servizio in cui si effettua "terapia", ma piuttosto un servizio che accompagna nel percorso educativo e di crescita personale, attingendo alle risorse e alle responsabilità educative di ciascuno, attraverso la costruzione di un punto di ascolto e di confronto che favorisca la comprensione delle situazioni, accolga le difficoltà di genitori, docenti e degli stessi alunni in cui acquisire strumenti per la gestione di situazioni di difficoltà

Gli obiettivi dei due sportelli sono quindi quelli di fornire supporto:

- alla genitorialità, con azioni di prevenzione e acquisizione di modalità e strumenti per affrontare situazioni di disagio;
- ai docenti, con la proposta sia di adeguati strumenti e materiali didattici e relazionali al fine di agevolare la capacità di segnalare, comprendere e interagire adeguatamente in situazioni di criticità negli apprendimenti e nella gestione del gruppo classe sia di occasioni di riflessione sulla propria professionalità;
- agli alunni, attraverso incontri individuali o all'interno del gruppo sezione/classe per favorire la lettura dei messaggi comunicativi e delle dinamiche e promuovere percorsi di crescita equilibrata.

Disposizioni finali e aggiornamento del Piano Scuola

Approvazione e revisione del documento

Il presente documento vuole essere aperto al contributo di tutta la comunità scolastica (docenti, DSGA, ATA) ma anche persone coinvolte come RSPP, Medico Competente, Esperti del CIC che a vario titolo possono fornire importanti contributi per il miglioramento del Piano al fine di garantire un anno scolastico nella massima sicurezza e con l'obiettivo di conciliare la didattica e il processo di apprendimento.

Sotto questo punto di vista potrà essere integrato dal Collegio Docenti e dal Consiglio

di Istituto, quest'ultimo che avrà il compito di renderlo applicato al contesto scuola.

Documenti allegati

- 1) Protocollo Intesa MIUR Sindacati del 14 Agosto 2021;
- 2) Circolare n. 643 del 27-4-2021: “Un Ponte per un nuovo inizio”;
- 3) Circolare Ministero della Salute n. 36245 del 11/8/2021;
- 4) Piano Scuola MIUR 2021-2022;
- 5) Nota MIUR 1237 del 13 Agosto 2021;
- 6) Nota MIUR del 18 agosto 2021;
- 7) Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico al Collegio docenti per il PTOF 2022-2025;