

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
a.s. 2021/2022

I.C. - "PRIMO LEVI"-PRATO
Prot. 0008111 del 29/09/2021
(Uscita)

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività: 15.09.2021

Termine attività: 30.06.2022

Festività: tutte le domeniche, 1° novembre: tutti i Santi, 8 dicembre Immacolata Concezione, 25 dicembre Santo Natale e 26 dicembre Santo Stefano, 1 Capodanno e 6 gennaio Epifania, 17 aprile Santa Pasqua e 18 lunedì dell'Angelo, 25 aprile Festa della Liberazione, 1° maggio festa del lavoratore, 2 giugno Festa Nazionale della Repubblica.

Vacanze:

- **Vacanze natalizie:** da venerdì 24 dicembre 2021 a giovedì 06 gennaio 2022 compresi
- **Vacanze pasquali:** da giovedì 14 a martedì 19 aprile 2022 compresi

Lectio Brevis (senza mensa)

(l'orario di uscita varierà a seconda dell'uscita delle sezioni organizzate per esigenze COVID-19), nei giorni:

- Tutte le sezioni fino a inizio tempo pieno
- Giovedì 23 dicembre 2021 (giorno prima dell'inizio delle vacanze natalizie)
- Martedì 1° marzo 2022 (ultimo giorno di Carnevale)
- Mercoledì 13 aprile 2022 (giorno precedente l'inizio delle vacanze pasquali)
- Giovedì 30 giugno 2022.

Sospensione attività didattica:

- 7 gennaio 2022
- 3 giugno 2022

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA, PER ESIGENZE COVID-19

Le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto, funzionano con le seguenti modalità orarie di ingresso ed uscita:

**Scuole dell'infanzia
Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Cafaggio 2021/2022**

SCUOLA INFANZIA CAFAGGIO	
INGRESSI SENZA MENSA ALUNNI sezioni intermedie (vecchi iscritti)	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione A	Ingresso 8:00 - uscita 12:00
Sezione C	Ingresso 8:10 - uscita 12:10
Sezione D	Ingresso 8:20 - uscita 12:20
<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione B	*vedi prospetto inserimento nuovi iscritti
Sezione E	*vedi prospetto inserimento nuovi iscritti
INGRESSI dal 0.09.2021 con mensa	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione A	Ingresso 8:00 - uscita 16:00
Sezione C	Ingresso 8:10 - uscita 16:10
Sezione D	Ingresso 8:20 - uscita 16:20
<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione E	Ingresso 8:35 - uscita 16:35
Sezione B	Ingresso 8:35 - uscita 16:35

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

Organizzazione entrate e uscite alunni Infanzia Paperino 2021/2022

SCUOLA INFANZIA PAPERINO	
INGRESSI SENZA MENSA	
Sez. A 3 anni	Ingresso ore 8:40 - uscita ore 12:35 vedi prospetto inserimenti nuovi iscritti
Sez. B 5 anni	Ingresso ore 8:10 - uscita ore 12:05
Sez. C 4 anni	Ingresso ore 8:30 - uscita ore 12:25
Sez. D Mista	Ingresso ore 8:20 - uscita ore 12:15 vedi prospetto inserimenti nuovi iscritti

INGRESSI ORARIO COMPLETO	
Sez. A 3 anni	Ingresso ore 8:40 - uscita ore 16:35
Sez. B 5 anni	Ingresso ore 8:10 - uscita ore 16:05
Sez. C 4 anni	Ingresso ore 8:30 - uscita ore 16:25
Sez. D Mista	Ingresso ore 8:20 - uscita ore 16:15

N.B. I genitori entreranno all'orario stabilito dal cancellino piccolo di via Pastore e accompagneranno i bambini davanti alla porta esterna della propria sezione seguendo il percorso stabilito dove troveranno l'insegnante di sezione a accoglierli.

I genitori usciranno dal cancello grande di via Pastore.

La collaboratrice scolastica, dalle ore 8:10 alle ore 8:40 e dalle 16:05 alle 16:35, sorveglierà i cancelli e il giardino.

La sezione dei 3 anni uscirà dalla mensa della scuola.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia S. Giorgio 2021/2022

SCUOLA INFANZIA SAN GIORGIO A COLONICA

L'accesso al plesso da parte dei bambini della Scuola dell'infanzia avverrà da via delle Miccine.

I genitori si occuperanno di accompagnare i bambini e disporli in fila davanti alle scalette dell'accesso laterale attiguo ai bagni infanzia dove un'insegnante li accoglierà e accompagnerà all'interno.

Solo per i nuovi iscritti, e per il primo giorno, è concesso al genitore di intrattenersi per il tempo strettamente necessario a visualizzare gli spazi esterni.

Durante il percorso e per la permanenza in giardino, i genitori dovranno sempre indossare la mascherina e preoccuparsi di mantenere la distanza di sicurezza.

Il gruppo sezione, come misura di prevenzione al contagio, è stato suddiviso in due sottogruppi, divisi per età e dove possibile tenendo in considerazione gli orari di ingresso/uscita dei fratelli/sorelle alla Scuola Primaria.

Finito il tempo degli inserimenti, anche i nuovi iscritti si troveranno inseriti nei gruppi.

Gruppo bambini	Entrata	Uscita
1° gruppo	8,30	16,00
2° gruppo	8,45	16,20

Organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Castelnuovo 2021/2022

SCUOLA INFANZIA CASTELNUOVO

Orari dal 14 settembre senza mensa

Gruppi		
5 anni	8,30	12,25
4 anni	8,45	12,15
3 anni	Vedi inserimenti	

Al termine degli inserimenti gli orari saranno:

5 anni	8,30	16,25
4 anni	8,45	16,15
3 anni	9,00	16,00

Il progetto accoglienza/inserimenti sarà visibile sul sito dell'Istituto.

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Tutti gli orari sono passibili di cambiamento al termine dell'emergenza COVID-19.

Per il buon funzionamento della scuola, si raccomanda il rispetto degli orari di entrata e uscita.

INGRESSO/USCITA ALUNNI

La scuola non si assume alcuna responsabilità nei confronti degli alunni prima dell'orario d'ingresso.

Inoltre, si ricorda che:

- le eventuali entrate posticipate o uscite anticipate dovranno essere documentate tramite un libretto di giustificazioni che sarà consegnato il primo giorno di scuola;
- vista la situazione emergenziale, i ritardi oltre l'orario d'ingresso della propria sezione, non saranno ammessi. In caso di ritardo rispetto all'orario prescritto, i bambini potranno entrare dopo l'ultimo ingresso programmato e, se i ritardi saranno ripetuti, i bambini non potranno entrare;
- se i ritardi dovessero ripetersi, sia in entrata che in uscita, sarà data comunicazione in Presidenza, che provvederà a richiamare i genitori;
- i docenti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo. Nel caso in cui tale ritardo si protraesse, potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Urbana (Delibera Consiglio Istituto, del 30.09.2013 / Regolamento di Polizia Urbana, art. 37, 15.11.2012);
- i bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori, oppure a coloro ai quali, essi stessi, abbiano fatto delega per iscritto. La delega si compilerà su un apposito modulo che verrà preventivamente consegnato/inviato dagli insegnanti e solo se i delegati sono maggiorenni e muniti del documento di identità, di cui sono riportati gli estremi nel modulo.

DELEGHE

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici.

Uscite anticipate

Coloro che hanno la necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario di uscita, devono preventivamente comunicarlo tramite il libretto delle giustificazioni.

Per i permessi ripetuti, di lunga durata (es. partecipazione a cure specifiche), va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico. Per motivi didattico-organizzativi i bambini che vengono ripresi prima della mensa non potranno rientrare dopo pranzo.

SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA

Vista l'emergenza Covid-19 il servizio non sarà garantito; si deciderà in itinere la possibilità o meno di attivarlo in base alle regole anticovid. La richiesta deve essere presentata alla Segreteria.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici a causa del Covid-19. Qualora nasca una situazione di emergenza, eventuali visitatori esterni (genitori, esperti esterni, addetti alla manutenzione) all'ingresso dei

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PRIMO LEVI"

locali scolastici, saranno tenuti alla misurazione della temperatura corporea, alla registrazione della propria presenza e alla dichiarazione autocertificata di non essere in stato di quarantena e di non essere venuti in contatto con persone malate di Covid-19.

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I collaboratori scolastici sono tenuti a far osservare tali disposizioni.

Tutto il personale della scuola, nonché il personale esterno e i genitori potranno accedere ai locali scolastici soltanto se in possesso di green pass valido.

3- PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 si svolgeranno con materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Si garantisce la adeguata aerazione di tutti i locali, favorendo l'apertura degli infissi esterni. Al personale scolastico saranno consegnati i DPI previsti dalla normativa vigente.

Il personale o i genitori degli alunni sono tenuti a far presente all'Istituto eventuali situazioni di allergia a specifici prodotti detergenti a base di alcol o cloro.

- DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- In ogni plesso scolastico è individuato un Referente Covid, che collaborerà con il Dirigente scolastico e l'ufficio di prevenzione dell'USL, in caso di presenza di persona sintomatica all'interno dell'Istituto;
- nel caso in cui una persona (alunno, docente, personale ATA) presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale apposito individuato in ciascun plesso e si seguirà la procedura indicata dal Rapporto ISS Covid – 19 n. 58/2020,
- in particolare, se trattasi di un minore:

-in una stanza dedicata o in un'area di isolamento si procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

-Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

-Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano nel plesso scolastico per condurlo presso la propria abitazione.

-Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

La specifica del procedimento sarà visionabile sul regolamento d'Istituto sul sito Primo Levi.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

ASSENZE DEGLI ALUNNI

I genitori degli alunni sono tenuti a misurare la temperatura ai propri figli ogni giorno, prima dell'ingresso a scuola; in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi riconducibili a Covid 19, è necessario far rimanere il proprio figlio a casa, contattando il pediatra di fiducia/medico di medicina generale. Per il rientro, come esplicitato nel Patto di Corresponsabilità, si assumono la responsabilità di far accertare la guarigione del figlio dal medico curante/pediatra. Il rientro a scuola sarà accompagnato (anche per un solo giorno di assenza, se ritirato prima dell'orario scolastico, a causa di problemi di salute) dalla compilazione della giustificazione nell'apposito libretto (da utilizzare anche per gli ingressi e le uscite al di fuori degli orari stabiliti). In caso di assenza per malattia per sintomatologia non ascrivibile a Covid 19, la consegna dei certificati medici avverrà **DOPO UN'ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 3 GIORNI.**

I genitori saranno tenuti a firmare il Patto di corresponsabilità e una specifica dichiarazione relativa all'impegno suddetto.

I giorni festivi sono conteggiati solo se sono all'interno del periodo di malattia (ad es. inizio malattia venerdì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato; dal martedì successivo sì).

ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA - Di tali assenze deve essere data, preventivamente, comunicazione scritta agli insegnanti. L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate sarà comunicata al Dirigente Scolastico per i dovuti chiarimenti.

INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente deve:

- avvisare i genitori e presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, **entro 24 ore**, alla Segreteria.

I genitori dovranno consegnare in segreteria, previo appuntamento, quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico curante.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni se non per comprovati motivi. Infatti, le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica. In ogni caso è previsto che la scuola debba acquisire richiesta formale dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale, nonché certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere che specifichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di conservazione.

La specifica richiesta andrà indirizzata al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad organizzare il servizio, seguendo il Protocollo della Regione Toscana. L'apposita modulistica è disponibile in segreteria, previo appuntamento.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PRIMO LEVI"

EVACUAZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il **piano di evacuazione verificato e aggiornato** periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori.

Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione on-line (email, sezione virtuale) e le insegnanti si impegneranno ad avvertire il genitore rappresentante di sezione.

I genitori sono tenuti a controllare le comunicazioni della scuola presenti nel sito dell'Istituto, sull' bacheca teams e sull'email di sezione.

Non è consentito contattare telefonicamente i docenti durante l'orario di servizio. Si ricorda che **NON È CONSENTITO** l'ingresso dei bambini durante gli orari destinati alle assemblee e ai colloqui individuali con i docenti.

L'ingresso negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico sarà possibile solo in casi di effettiva necessità, seguendo le norme anticovid e previa verifica della validità del green pass dei soggetti che accedono alla struttura effettuata dai collaboratori scolastici.

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta attraverso le modalità on-line, al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver presa visione e firmato le comunicazioni all'ingresso della scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario sempre attraverso avvisi on-line. Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno date con un congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione.

USO DEL GREMBIULE

Nelle scuole dell'Istituto è previsto l'uso del grembiule; pertanto si invitano i genitori a rispettare tale regola.

RICORRENZE

In occasione di compleanni organizzati all'interno di classi o di plesso, i genitori potranno fornire dolci o salati in mono-porzione preparata da rivenditore autorizzato.

La presente integrazione al Regolamento potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute, del Ministero dell'Istruzione e della Regione Toscana.