

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"**

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

a. s. 2018/19

CALENDARIO SCOLASTICO 2018-19

Visto il Calendario regionale a.s. 2018/19, sentito il parere del Collegio dei docenti, si comunica il calendario scolastico a.s. 2018/19 (Delibere del Consiglio d'Istituto n. 113 e 114 del 28.05.18) sarà il seguente:

Festività:

- 1 novembre: Tutti i Santi
- 8 dicembre: Immacolata Concezione
- 25 dicembre: Santo Natale
- 26 dicembre: Santo Stefano
- 1 gennaio: Capodanno
- 6 gennaio: Epifania
- 21 Aprile: Santa Pasqua
- Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile: Festa della Liberazione
- 1 maggio: Festa del Lavoro
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica

Sospensioni obbligatorie delle lezioni:

- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi) di ciascun a.s.
- Vacanze pasquali, i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s, quindi da giovedì 18 a martedì 23 aprile 2019 compresi.

– Sospensione attività didattica :

2 novembre 2018

24 aprile 2019

26 aprile 2019

-Recupero n. 01 giorno

15 dicembre 2018 Scuola sec. di I grado

26 gennaio 2018 Scuola primaria

Lectio Brevis (8.00-12.00 per la scuola sec. di I grado), nei giorni:

- dal 17 al 21 Settembre 2018
- 21 Dicembre 2018
- ultimo giorno di Carnevale
- 17 Aprile 2019
- 10 Giugno 2019 (solo scuola primaria e secondaria di I grado)
- 28 Giugno 2019 (solo scuola dell'infanzia)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

ORARIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "IVANA MARCOCCI"

Classi I[^] II[^] III[^]: ore 8:00-14:00 dal lunedì a venerdì

Primo intervallo: ore 9:55-10:05

Secondo intervallo: ore 11:55-12:05

ENTRATE RITARDATE O USCITE ANTICIPATE

Dall'orario di ingresso a quello di uscita la sorveglianza degli alunni è affidata agli insegnanti, come durante gli intervalli, le uscite e le gite scolastiche.

Per l'ingresso dopo la prima ora di lezione, o l'uscita anticipata, per motivi familiari e/o di salute è necessaria la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci o di persona maggiorenne munita di delega scritta. **Potranno essere accolte richieste di uscita anticipata o di ingresso posticipato esclusivamente tramite giustificazione scritta, da consegnare ai docenti con il dovuto anticipo.**

Nel caso di ritardo, l'alunno non potrà entrare nella classe a lezione iniziata; pertanto, si invitano i genitori ad accompagnare a scuola il figlio per l'inizio della lezione dell'ora successiva.

ENTRATE POSTICIPATE O USCITE ANTICIPATE PER MOTIVI DI SERVIZIO

In caso di esigenze di servizio possono essere previste entrate posticipate o uscite anticipate che saranno comunicate alle famiglie con adeguato anticipo tramite il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia e attraverso il registro elettronico. La comunicazione scritta dovrà essere controfirmata da un genitore; in caso di mancata firma l'alunno rimarrà a scuola fino alle ore 14.00. Non sarà possibile consegnare il proprio figlio a persona non delegata.

USCITA AUTONOMA

Qualora la famiglia non sia in condizione di riprendere il proprio figlio o delegare altra persona maggiorenne, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale potranno autorizzare, tramite apposito modulo, il proprio figlio ad uscire in autonomia.

Per quanto riguarda il rientro pomeridiano per corsi di recupero o altre attività, è prevista l'uscita alle ore 14.00 con le modalità di cui sopra e il rientro all'orario stabilito. Anche al termine di queste attività si considera valida la modalità di cui sopra.

DELEGHE

I genitori delle classi prime dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e/o fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici. I genitori delle classi seconde e terze dovranno comunicare solo le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto all'anno precedente e/o in corso d'anno.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Ogni tipo di assenza deve essere giustificata dal genitore, o da chi ne fa le veci, sull'apposito libretto o comunque in forma scritta sul quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia, in attesa del ritiro del libretto suddetto.

Qualora le assenze da scuola siano frequenti e non giustificate, il Dirigente provvede ad avvisare le famiglie sollecitandole a un comportamento di maggiore cooperazione con la scuola per non vanificare il diritto all'istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PRIMO LEVI"

ASSENZE PER MALATTIA - L'art. 42 del D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, ulteriormente chiarito nell'Accordo tra Pediatri di Famiglia e Regione Toscana del 24/01/2013, dispone che il Certificato di riammissione è necessario solo dopo un'assenza per malattia di **oltre cinque giorni**.

Pertanto, il certificato medico di guarigione e di riammissione a scuola deve essere richiesto al medico curante soltanto quando l'alunno sia rimasto assente per malattia per un periodo minimo di 6 giorni. Pertanto, se l'alunno si è assentato per malattia, per un periodo da uno a cinque giorni, non deve essere presentato alla scuola il certificato medico (es.: il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato).

I giorni festivi sono conteggiati solo se sono all'interno del periodo di malattia (es.: 1) inizio malattia venerdì, il rientro a scuola il mercoledì successivo non richiede il certificato; dal giovedì successivo sì; 2) inizio malattia martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato; dal martedì successivo sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (Esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA - Di tali assenze deve essere data, preventivamente, comunicazione scritta agli insegnanti. L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate sarà comunicata al Dirigente scolastico per i dovuti chiarimenti.

Si ricorda che la presenza degli alunni a scuola è obbligatoria oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, uscite e visite guidate ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente deve:

- presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente o trasmettere via fax, **entro 24 ore**, alla Segreteria;
- avvisare contestualmente dell'accaduto i genitori, i quali dovranno consegnare in segreteria quanto prima il referto medico e ricordare loro che l'alunno non può rientrare a scuola prima della scadenza della prognosi indicata sul referto relativo all'infortunio, salvo diversa comunicazione del medico curante.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni se non per gravi motivi.

Tale necessità deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale alla Presidenza, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), seguendo il Protocollo della Regione Toscana. La modulistica è disponibile in segreteria.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione scritta.

In orario scolastico non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici per conferire con gli insegnanti se non per appuntamento o perché espressamente convocati dai docenti. Si precisa, inoltre, che le informazioni di carattere personale devono essere scambiate esclusivamente tra insegnanti e genitori.

Si invitano i genitori a controllare che i propri figli siano muniti dei materiali scolastici (libri, quaderni e materiale vario) prima dell'ingresso a scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

Non è ammesso l'uso del cellulare all'interno dell'edificio scolastico, come durante le gite e uscite didattiche; se usato in modo improprio, verrà ritirato e riconsegnato solo ai genitori, come qualsiasi altro oggetto o materiale non richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche.

Nel caso in cui i genitori ricevano avviso telefonico dalla segreteria, dovranno obbligatoriamente ritirare la lettera di comunicazione scuola-famiglia, relativa all'andamento didattico e/o disciplinare, presso la portineria della scuola, in via A. Soffici, 30.

REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono accedere al registro elettronico, dopo aver ritirato la password personale in segreteria, per poter visualizzare: assenze, argomenti svolti, compiti assegnati giornalmente e schede di valutazione di fine quadrimestre.

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta (attraverso avvisi) alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario sempre attraverso il quaderno degli avvisi o il diario. Si ricorda che, anche in questo caso, sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli.

Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno date con un congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione. Quindi in questo caso vale quanto detto in precedenza sulla procedura da effettuarsi per l'uscita autonoma.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Si effettuano solo se partecipano almeno i due terzi degli alunni della classe.

Approvato con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 113 e 114 del 28.05.2018