

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
a.s. 2020/2021

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività: 14.09.2020

Termine attività: 30.06.2021

Festività: tutte le domeniche, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, 4 e 5 aprile, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno

Vacanze:

- Dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 compresi (vacanze natalizie)
- Dal 1 al 6 aprile 2021 compresi (vacanze pasquali)

Lectio Brevis (senza mensa)

- dal 14 settembre al 2 ottobre 2020
- 23 Dicembre 2020 (ultimo giorno prima delle vacanze natalizie)
- 16 febbraio 2021 (ultimo giorno di Carnevale)
- 31 marzo 2021 (ultimo giorno prima delle vacanze pasquali)
- 30 giugno 2021 (ultimo giorno di scuola)

Sospensione attività didattica:

- 7 Dicembre 2020
- 31 maggio e 1 giugno 2021

NUOVA ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA, PER ESIGENZE COVID-19

Le scuole dell'Infanzia del nostro Istituto, funzionano con le seguenti modalità orarie di ingresso ed uscita:

organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Cafaggio 2020/2021

Scuole dell'infanzia

SCUOLA INFANZIA CAFAGGIO	
INGRESSI dal 14.09.2020 al 05.10.2020 ALUNNI sezioni intermedie (vecchi iscritti)	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione B	ingresso 8:00 - uscita 12:00
Sezione C	ingresso 8:15 - uscita 12:15

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"**

Sezione E	Ingresso 8:30 - uscita 12:30
<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione D	ingresso 9:00 - uscita 13:00
Sezione A	*vedi prospetto inserimento nuovi iscritti

<i>INGRESSI dal 05.10.2020 con mensa</i>	
<u>Ingresso Via Roma</u>	
Sezione B	ingresso 8:00 - uscita 16:00
Sezione C	ingresso 8:15 - uscita 16:15
Sezione E	ingresso 8:30 - uscita 16:25
<u>Ingresso Via Miliotti</u>	
Sezione D	ingresso 8:45 - uscita 15:55
Sezione A	Ingresso 9:00 - uscita 16:05

organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Paperino 2020/2021

SCUOLA INFANZIA PAPERINO	
<i>INGRESSI dal 14.09.2020 al 05.10.2020 ALUNNI sezioni intermedie (vecchi iscritti)</i>	
Sez. A 5 anni	ingresso ore 8:30 - uscita ore 12:00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"**

Sez. B 4 anni	ingresso ore 8:40 - uscita ore 12:10
Sez. C 3 anni *	ingresso ore 9:00 - uscita ore 12:30
Sez. D Mista	ingresso ore 8:50 - uscita ore 12:20

INGRESSI dal 05.10.2020

Sez. A 5 anni	ingresso ore 8:30 - uscita ore 16:20
Sez. B 4 anni	ingresso ore 8:40 - uscita ore 16:30
Sez. C 3 anni	ingresso ore 9:00 - uscita ore 16:00
Sez. D Mista	ingresso ore 8:50 - uscita ore 16:10

N.B. I genitori entreranno all'orario stabilito dal cancellino piccolo di via Pastore e accompagneranno i bambini davanti alla porta esterna della propria sezione seguendo il percorso stabilito dove troveranno l'insegnante di sezione a accoglierli.

I genitori usciranno dal cancello grande di via Pastore.

La collaboratrice scolastica, dalle ore 8:30 alle ore 9:00 e dalle 16:00 alle 16:30, sorveglierà i cancelli e il giardino insieme ai docenti che non hanno ancora l'ingresso o l'uscita dei bambini della propria sezione.

organizzazione entrate e uscite alunni infanzia S. Giorgio 2020/2021

SCUOLA INFANZIA SAN GIORGIO A COLONICA

L'accesso al plesso da parte dei bambini della Scuola dell'infanzia avverrà da via delle Miccine.

Ad eccezione di quelli dei 3 anni, ma solo per il tempo degli inserimenti, i genitori non hanno accesso ai locali della scuola e si occuperanno di accompagnare i bambini e disporli in fila davanti alle scalette dell'accesso laterale attiguo ai bagni infanzia dove una insegnante li accoglierà e accompagnerà all'interno. Durante il percorso e per la permanenza in giardino, i genitori dovranno preoccuparsi di mantenere la distanza di sicurezza. I primi ad entrare, ed ultimi ad uscire, saranno i

Via Roma, 266 – 59100 PRATO – tel. 0574/634515 fax 0574/639633

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice Fiscale e P.IVA: 84008710489

e-mail: poic81900t@istruzione.it

posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"**

bambini di 5 anni, seguiti da quelli di 4 anni. I 9 bambini di 3 anni, avvieranno il periodo di inserimento tutti nella prima settimana ma ad orari distanziati e suddivisi seguendo l'ordine alfabetico, in 3 gruppetti di 2 bambini e uno di 3. Finito il tempo degli inserimenti, anche i bambini di 3 anni si disporranno in fila fuori dalla porta, in attesa di essere accolti da una insegnante ed entrare tutti insieme. Una volta terminato il periodo degli inserimenti, avremo per questo anno scolastico 3 fasce di ingresso/uscita:

Gruppo bambini	Entrata	uscita
5 anni	8,30	16,25
4 anni	8,45	16,15
3 anni	9,00	16,05

organizzazione entrate e uscite alunni infanzia Castelnuovo 2020/2021

SCUOLA INFANZIA CASTELNUOVO

Orari dal 14 settembre al 2 ottobre

Gruppi		
5 anni	8,30	12,30
4 anni	8,45	12,15
3 anni	Vedi inserimenti	

Al termine degli inserimenti gli orari saranno:

5 anni	8,30	16,30
4 anni	8,45	16,15
3 anni	9,00	16,00

Il progetto accoglienza/inserimenti sarà visibile sul sito dell'Istituto.

Tutti gli orari sono passibili di cambiamento al termine dell'emergenza COVID-19.

Per il buon funzionamento della scuola, si raccomanda il rispetto degli orari di entrata e uscita.

INGRESSO/USCITA ALUNNI

La scuola non si assume alcuna responsabilità nei confronti degli alunni prima dell'orario d'ingresso.

Inoltre, si ricorda che:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"PRIMO LEVI"

- l'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata dovranno essere documentate tramite un libretto di giustificazioni che sarà consegnato il primo giorno di scuola
- vista la situazione emergenziale, i ritardi oltre l'orario d'ingresso della propria sezione, non saranno ammessi. In caso di ritardo rispetto all'orario prescritto, i bambini potranno entrare dopo l'ultimo ingresso programmato e, se i ritardi saranno ripetuti, i bambini non potranno entrare.
- Se i ritardi dovessero ripetersi, sia in entrata che in uscita, sarà data comunicazione in Presidenza, che provvederà a richiamare i genitori.
- i docenti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo. Nel caso in cui tale ritardo si protraesse, potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Urbana (Delibera Consiglio Istituto, del 30.09.2013 / Regolamento di Polizia Urbana, art. 37, 15.11.2012);
- i bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori, oppure a coloro ai quali, essi stessi, abbiano fatto delega per iscritto. La delega si compilerà su un apposito modulo che verrà preventivamente consegnato/inviato dagli insegnanti e solo se i delegati sono maggiorenni e muniti del documento di identità, di cui sono riportati gli estremi nel modulo.

DELEGHE

I genitori dovranno compilare all'inizio dell'anno scolastico, su apposito modulo predisposto dalla segreteria, un elenco in cui siano riportati i nominativi dei delegati a riprendere i figli dalla scuola. Di ciascuno di loro si devono indicare: nome, cognome, numero e fotocopia del documento di identità e recapiti telefonici.

Uscite anticipate

Coloro che hanno la necessità di riprendere il proprio figlio prima dell'orario di uscita, devono preventivamente comunicarlo tramite il libretto delle giustificazioni.

Per i permessi ripetuti, di lunga durata (es. partecipazione a cure specifiche), va inoltrata richiesta scritta al Dirigente Scolastico. Per motivi didattico-organizzativi i bambini che vengono ripresi prima della mensa non potranno rientrare dopo pranzo.

SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA

Vista l'emergenza Covid-19 il servizio non sarà garantito; si deciderà in itinere la possibilità o meno di attivarlo in base alle regole anticovid. La richiesta deve essere presentata alla Segreteria.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici a causa del Covid-19. Qualora nasca una situazione di emergenza, eventuali visitatori esterni (genitori, esperti esterni, addetti alla manutenzione) all'ingresso dei locali scolastici, saranno tenuti alla misurazione della temperatura corporea, alla registrazione della propria presenza e alla dichiarazione autocertificata di non essere in stato di quarantena e di non essere venuti in contatto con persone malate di Covid-19.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

I collaboratori scolastici sono tenuti a far osservare tali disposizioni.

3- PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"PRIMO LEVI"

Le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 si svolgeranno con materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Si garantisce la adeguata aerazione di tutti i locali, favorendo l'apertura degli infissi esterni.

Al personale scolastico saranno consegnati i DPI previsti dalla normativa vigente.

Il personale o i genitori degli alunni sono tenuti a far presente all'Istituto eventuali situazioni di allergia a specifici prodotti detergenti a base di alcol o cloro.

- DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- In ogni plesso scolastico è individuato un Referente Covid, che collaborerà con il Dirigente scolastico e l'ufficio di prevenzione dell'USL, in caso di presenza di persona sintomatica all'interno dell'Istituto,

- Nel caso in cui una persona (alunno, docente, personale ATA) presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale apposito individuato in ciascun plesso e si seguirà la procedura indicata dal Rapporto ISS Covid – 19 n. 58/2020,

- In particolare, se trattasi di un minore:

-in una stanza dedicata o in un'area di isolamento si procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

-Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

-Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano nel plesso scolastico per condurlo presso la propria abitazione.

-Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

La specifica del procedimento sarà visionabile sul regolamento d'Istituto sul sito Primo Levi.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

I genitori degli alunni, sono tenuti a misurare la temperatura ai propri figli ogni giorno, prima dell'ingresso a scuola; in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali è necessario far rimanere il proprio figlio a casa, chiamare il medico di famiglia e non entrare nella scuola. Per il rientro i genitori, come esplicitato nel Patto di Corresponsabilità, si assumono la responsabilità di far accertare la guarigione del figlio dal medico curante/pediatra. Il rientro a scuola sarà accompagnato (anche per un solo giorno di assenza, se ritirato prima dell'orario scolastico, a causa di problemi di salute) dalla compilazione della giustificazione nell'apposito libretto (da utilizzare anche per gli ingressi e le uscite al di fuori degli orari stabiliti). In caso di assenza per malattia no-Covid, la consegna di certificati medici avverrà DOPO UN'ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 3 GIORNI.

Via Roma, 266 – 59100 PRATO – tel. 0574/634515 fax 0574/639633

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice Fiscale e P.IVA: 84008710489

e-mail: poic81900t@istruzione.it

posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PRIMO LEVI"**

I genitori saranno tenuti a firmare il Patto di corresponsabilità e una specifica dichiarazione relativa all'impegno suddetto.

I giorni festivi sono conteggiati solo se sono all'interno del periodo di malattia, inizio malattia venerdì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato; dal martedì successivo sì.

ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA - Di tali assenze deve essere data, preventivamente, comunicazione scritta agli insegnanti. L'eventuale ripetersi di assenze ingiustificate sarà comunicata al Dirigente Scolastico per i dovuti chiarimenti.

INFORTUNI

Per **qualsiasi infortunio**, anche di lieve entità, il docente deve:

- avvisare i genitori e presentare denuncia compilando l'apposito modulo da consegnare direttamente, **entro 24 ore**, alla Segreteria.

I genitori dovranno consegnare in segreteria, previo appuntamento, quanto prima il referto medico. In caso di referto da Pronto Soccorso, si ricorda che l'alunno non potrà rientrare a scuola prima del termine indicato sulla prognosi, salvo diversa comunicazione del medico curante.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti non possono somministrare medicinali agli alunni se non per gravi motivi.

Tale necessità deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale alla Presidenza, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), seguendo il Protocollo della Regione Toscana. La modulistica è disponibile in segreteria, previo appuntamento.

EVACUAZIONE DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico per incendio, terremoto, alluvione od altre cause per cui se ne presenti la necessità, gli insegnanti e gli alunni seguiranno il **piano di evacuazione verificato e aggiornato** periodicamente con prove simulate nel corso dell'anno scolastico.

Una volta raggiunte le apposite zone di raccolta, i docenti provvederanno ad avvisare il genitore rappresentante di classe, il quale avrà cura di avvisare tutti gli altri genitori.

Perché tale modalità possa essere attuata, è opportuno che tutti i genitori forniscano al rappresentante un proprio recapito telefonico di certa reperibilità.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali e le assemblee con i genitori avvengono secondo il calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico; le famiglie saranno avvertite mediante comunicazione on-line(email, sezione virtuale) e le insegnanti si impegneranno ad avvertire il genitore rappresentante di sezione.

I genitori sono tenuti a controllare le comunicazioni della scuola presenti nel sito dell'Istituto, sulla bacheca teams e sull'email di sezione.

Non è consentito contattare telefonicamente i docenti durante l'orario di servizio.

Si ricorda che **NON È CONSENTITO**:

- l'ingresso dei bambini durante gli orari destinati alle assemblee e ai colloqui individuali con i docenti;
- l'ingresso negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico e sarà possibile solo in casi eccezionali seguendo le norme anticovid.

SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta attraverso le modalità on-line, al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità

Via Roma, 266 – 59100 PRATO – tel. 0574/634515 fax 0574/639633

Codice ministeriale: POIC81900T - Codice Fiscale e P.IVA: 84008710489

e-mail: poic81900t@istruzione.it

posta certificata: poic81900t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"PRIMO LEVI"

del servizio, i genitori, dopo aver presa visione e firmato le comunicazioni all'ingresso della scuola, dovranno accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Inoltre i genitori sono tenuti al ritiro del proprio figlio in caso di uscita anticipata per sciopero.

In occasione di assemblee sindacali sarà comunicata la variazione d'orario sempre attraverso avvisi on-line. Le informazioni di ingressi posticipati o uscite anticipate in caso di assemblea saranno date con un congruo anticipo, in modo da permettere ai docenti di controllare che tutti i genitori abbiano preso visione della comunicazione.

USO DEL GREMBIULE

Nelle scuole dell'Istituto è previsto l'uso del grembiule; pertanto si invitano i genitori a rispettare tale regola.

RICORRENZE

In occasione di compleanni organizzati all'interno di classi o di plesso, i genitori potranno fornire dolci o salati in mono-porzione.

La presente integrazione al Regolamento potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR.