

## Protocollo anti-contagio COVID-19 Staff e uffici di segreteria

### PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, che integra il Protocollo anti-contagio dell'Istituto adottato in data 17.09.2020, è prescrivere le misure operative di sicurezza e di contrasto all'epidemia da COVID-19 individuate specificatamente per gli operatori che lavorano negli uffici al fine di prevenire l'eventualità che un caso di positività determini la necessità di applicare la misura della quarantena a tutto lo staff del dirigente scolastico e al personale ATA di segreteria con conseguenti difficoltà organizzative anche nella gestione delle attività ordinarie e nella continuità dell'azione amministrativa.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- Quanto già previsto nel documento anti-contagio adottato dall'Istituto;
- Rapporto I.S.S. n. 53 del 25/06/2020 "Guida per la ricerca e gestione dei contatti (*contacttracing*) dei casi di COVID-19"
- Circolare del Min. della salute n. 18584 del 29 maggio 2020

### 1. PROCEDURE DI SICUREZZA

Considerato che:

- in presenza di un caso positivo al COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione dispone la quarantena per i **contatti stretti** delle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso;
- si definisce **contatto stretto**:
  - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto (ad es. una stretta di mano);
  - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con le secrezioni (ades. toccare con le mani fazzoletti usati);
  - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) a distanza minore di 2 m. e di durata maggiore di 15 minuti;
  - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad es. aula, sala riunioni, sala d'attesa) in assenza di DPI idonei;

al fine di interrompere la catena dei contatti è necessario mettere in atto le seguenti procedure di sicurezza:

- evitare di sostare in ufficio diverso dal proprio per oltre 15 minuti mantenendo una distanza interpersonale inferiore a 2 m.;

**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-634515  
<https://www.primoleviprato.edu.it>

- nel caso si debbano tenere riunioni andranno prioritariamente organizzate in videoconferenza;
- laddove sia necessario avere un confronto personale occorre che gli interessati siano dotati di mascherina FFP2;
- avere cura che i locali siano ben areati prima e dopo eventuali riunioni;
- mantenere attive tutte le misure di igiene (lavaggio frequente delle mani, utilizzo di gel detergenti e disinfettanti);
- evitare qualsiasi contatto fisico (stretta di mano, abbracci, ecc.).

## 2. REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI E PER L'ACCESSO AGLI UFFICI

*a. Riunioni del personale della catena dirigenziale*

*b. Riunioni del dirigente e dei docenti collaboratori con altro personale della scuola*

*c. Riunioni del DSGA con personale della scuola*

Alla luce di quanto sopra, le riunioni che non è possibile tenere in videoconferenza con il/la dirigente si svolgeranno NELL'AULA MAGNA A PIANO TERRA, poiché ambiente in cui è possibile mantenere una distanza interpersonale superiore a 2 mt.

Prima e dopo le riunioni i locali saranno areati e disinfettati nelle superfici di contatto (maniglie di porte e finestre, interruttori e braccioli delle sedie o poltrone).

Gli strumenti informatici non devono essere utilizzati da più di una persona e i documenti necessari alle riunioni vengono di norma trasmessi in formato digitale.

Per evitare eccessive presenze negli uffici, si dovranno privilegiare contatti via mail o telefonici.

## 3.

### **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI - PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI - MASCHERINE, GUANTI E ALTRI D.P.I**

In merito alle norme di igiene e protezione individuale si rimanda a quanto previsto nel Protocollo anti-contagio dell'Istituto.

## 4. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Procedure più specifiche ed eventuali aggiornamenti e integrazioni del presente protocollo verranno emesse tramite comunicazioni e regolamenti interni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**  
Via Roma, 266 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574-634515  
<https://www.primoleviprato.edu.it>

Dirigente scolastico

Responsabile per il servizio di prevenzione e protezione

Medico competente

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

  
  
  


