



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

Primo
Levi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRIMO LEVI

Via Roma, 266 – 59100 Prato

Tel. 0574-634515 C.F. 84008710489

e-mail : poic81900t@istruzione.it

Sito Web: <http://www.primolevi.prato.gov.it>

CIG Z39193AA24

CUP J36J16000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso Prot. n. AOODGEFID/5887 del 30 marzo 2016 - modulo 10.8.1 A3 - con cui si dà possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e del secondo ciclo d'istruzione di accedere ai finanziamenti FESR per la realizzazione di ambienti digitali;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTA** la specifica delibera del Collegio Docenti del 17/11/2015 n. 2;
- VISTA** la specifica delibera del Collegio d'Istituto del 09/11/2015 n.205;
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.l. n. 44/2001;
- VISTO** il Piano Integrato FESR autorizzato;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti e concessioni;

NOMINA

La Sig.ra CRISTINA CASTRI con le funzioni di **progettista**.

Tale incarico prevede le seguenti attività:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e collaborare con il DSGA e il Dirigente scolastico nella stesura dei capitolati e bandi di gara e d in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
3. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola e in conformità del progetto finanziario;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta;
5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. dovrà collaborare con il Dirigente e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
8. L'incarico sarà a titolo non oneroso

F.to Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Francesca Zannoni

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*